

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย

ผู้มาประชุม

|                        |                          |
|------------------------|--------------------------|
| ๑.นายวินัย เพ็งแพง     | ประธานสภา อบต.ดอนกลอย    |
| ๒.นางพรรณพิมล ไพเราะ   | รองประธานสภา อบต.ดอนกลอย |
| ๓.นางอินทร์ โนนโสภาพ   | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑  |
| ๔.นายคำผ่าน เสนาคะบุตร | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒  |
| ๕.นายพงษ์พันธ์ บัวผัน  | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๓  |
| ๖.นายสมยศ ตาระเต็ง     | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๕  |
| ๗.นายสุพจน์ ลาไป       | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖  |
| ๘.นายศรีบุญย สาตากัน   | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๗  |
| ๙.นางบัวพันธ์ สุวิชา   | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘  |
| ๑๐.นายทินกร พุ่มบุญ    | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๐ |
| ๑๑.นายปฏิภาณ อำเคน     | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๑ |

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

|                                    |                                                |
|------------------------------------|------------------------------------------------|
| ๑.นายจรูญ เดชโยธา                  | นายก อบต.ดอนกลอย                               |
| ๒.นายวิจิตร เม้าราชี               | รองนายก อบต.ดอนกลอย                            |
| ๓.นายณรงค์ ไชยบุปผา                | รองนายก อบต.ดอนกลอย                            |
| ๔.นางสาวศิริภรณ์ นาสว่าง           | เลขานุการนายก อบต.ดอนกลอย                      |
| ๕.นายเวชพันธ์ พิมพ์สิน             | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย(เลขานุการสภา) |
| ๖.นายบัณฑิต นิลกำเนิด              | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย            |
| ๗.ว่าที่ร้อยตรีวัฒนจักร ศรีไชยสกุล | หัวหน้าสำนักปลัด                               |
| ๘.นางสาวศุภลักษณ์ ตอนเหนือ         | ผู้อำนวยการกองคลัง                             |
| ๙.นายพินัยศักดิ์ พรหมศรี           | ผู้อำนวยการกองช่าง                             |
| ๑๐.นางดารา เกษทองมา                | ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ                        |
| ๑๑.นางนิตยา ประเสริฐสุข            | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       |
| ๑๒.นายธนากร พิมพ์กะ                | นักทรัพยากรบุคคล                               |
| ๑๓.นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์         | นิติกร                                         |

เริ่มประชุม...

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

นายเวชพันธ์ พิมพ์สิน  
เลขานุการสภา อบต.  
ดอนกลอย

วันนี้เป็นการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ที่ต้องมาประชุมทั้งหมด ๑๑ ท่าน

ขณะนี้เวลา ๑๐.๐๐ น. ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยที่ได้ลงชื่อและที่นั่งอยู่ในที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย อันตรงเกียรติแห่งนั้นแล้ว มีจำนวน ๑๑ ท่าน ครบองค์ประชุมตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๕๖ การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลต้องมีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง

ลำดับต่อไป ขอกราบเรียนเชิญท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้จัดรูปเทียน บูชาพระรัตนตรัยและกล่าวเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป ขอเรียนเชิญครับ

นายวินัย เพ็งแพง

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลประธานสภา อบต.ดอนกลอย ดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ วันศุกร์

ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สวัสดิ์ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย คณะผู้บริหารหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานส่วนตำบลและผู้เข้าร่วมรับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยทุกท่าน

นายวินัย เพ็งแพง

ลำดับต่อไปผมขอเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๑ ครับ ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะประธานสภา อบต.ดอนกลอย แจ้งต่อที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

นายวินัย เพ็งแพง

๑.๑ ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง เรียกประชุมสภาประธานสภา อบต.ดอนกลอย องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ซึ่งในวันนี้เป็นการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ที่ประชุม

รับทราบ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ระเบียบ...

**ระเบียบวาระที่ ๒      รับรองรายงานการประชุม**

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

**นายวินัย เพ็งแพง**      ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้ตรวจรายงานการประชุมสภา อบต.ดอนกลอย ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ว่ามีข้อความใดไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่

**ที่ประชุม**      ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมมีมติรับรอง จำนวน ๙ เสียง ไม่รับรอง - เสียง  
งดออกเสียง ๒ คน (นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔ ,  
นางพรรณพิมล ไพเราะ สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๙)

**ระเบียบวาระที่ ๓      กระทุ้งถาม**  
                                         ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔      เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**  
                                         ๔.๑ เรื่อง รายงานผลการพิจารณาแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
                                         ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

**นายวินัย เพ็งแพง**      ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
                                         ประธานสภา อบต.ดอนกลอย รายงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้ชี้แจงผลการประชุมพิจารณา  
                                         คำแปรญัตติให้ที่ประชุมได้รับทราบ

**นายศรีบุญย สาลากัน**      เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วม  
                                         สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๗ ประชุมทุกท่านผมนายศรีบุญย สาลากัน สมาชิกสภาองค์การบริหาร  
                                         ประธานคณะกรรมการ ส่วนตำบลดอนกลอย หมู่ที่ ๗ ในฐานะประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ  
                                         แปรญัตติฯ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้มีมติรับหลักการร่างข้อบัญญัติ  
                                         งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในคราวประชุมสมัยสามัญ  
                                         สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้มีมติเลือกคณะกรรมการแปร  
                                         ญัตติ จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย

๑. นายศรีบุญย สาลากัน สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๗ เป็นกรรมการแปร  
                                         ญัตติ คนที่ ๑

๒. นายสุพจน์ ลาไป สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๖ เป็นกรรมการแปร  
                                         ญัตติฯ คนที่ ๒

๓. นายสมยศ ดาระเต็ง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปร  
                                         ญัตติฯ คนที่ ๓

โดยมีมติกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ  
                                         รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติฯ เป็นเวลา  
                                         ๓ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึง วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ในเวลา  
                                         ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของทุกวันโดยสิ้นสุดการยื่นเสนอคำแปรญัตติต่อ

คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ผู้ได้รับเลือกเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินข้างต้น ได้มีมติเลือก นายศรีบุญ สาลาถิ่น เป็นประธานกรรมการฯ และเลือก นายสมยศ ตาระเต็ง เป็นเลขานุการ คณะกรรมการฯ ทั้ง ๓ คน ได้มาปฏิบัติหน้าที่รับคำเสนอคำแปรญัตติฯ ทั้ง ๓ วัน ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย ได้มีมติกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยท่านใด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย ยื่นเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด

๒. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยท่านใด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย ยื่นเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใด

๓. ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ซึ่งเป็นวันสิ้นสุดการเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ปรากฏว่าไม่มีสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย ท่านใด หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย ยื่นเสนอคำแปรญัตติ เช่นเดียวกัน

คณะกรรมการฯ ได้มีหนังสือเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยละเอียด อย่างรอบครอบ เพื่อประโยชน์แห่งองค์การบริหารส่วนตำบล จึงมีมติร่วมกันเกี่ยวกับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จึงขอเสนอรายงานและบันทึกความเห็นต่อท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย ดังนี้

๑. ชื่อร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๒. หลักการและเหตุผลของร่างข้อบัญญัติฯ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๓. ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๑ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๔. ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๒ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๕. ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๓ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๖. ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๔ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๗. ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๖ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๘. ร่างข้อบัญญัติฯ ข้อ ๗ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๙. รายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐. รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นคำชี้แจงรายละเอียดการใช้จ่ายในแต่ละแผนงาน แต่ละงาน ตามงบรายจ่ายประกอบด้วย งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบกลาง จำนวนงบประมาณ และข้อความในคำชี้แจงประกอบงบประมาณรายจ่าย เห็นว่ามีความเหมาะสม แผนงานโครงการ/กิจกรรม เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๑.

๒.

๓.

๑๐.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๒ แผนงานการรักษาความสงบภายใน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๓ แผนงานการศึกษา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๔ แผนงานสาธารณสุข ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๕ แผนงานสังคมสงเคราะห์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๖ แผนงานเคหะและชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๗ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๘ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๙ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๐ แผนงานการเกษตร ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๑ แผนงานการพาณิชย์ ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

๑๐.๑๒ แผนงานงบกลาง ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ให้คงไว้ตามร่างเดิม

สำหรับรายการอื่น ๆ ในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ที่นอกเหนือจากข้างต้น คณะกรรมการแปรรูปพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมแล้ว ไม่มีการแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความในข้อใดหรือตอนใด ให้คงไว้ตามร่างเดิม ทั้งนี้คณะกรรมการแปรรูปไม่สงวนความเห็น จึงเรียนมาเพื่อให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้รับทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ ต่อไป ครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๕.๑ เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

นายวินัย เพ็งแพง

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้เสนอเรื่องรายงาน

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วน

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๑

๒

๓

นายจรูญ เดชโยธา

นายก อบต.ดอนกลอย

ตำบลดอนกลอย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยทราบ ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้นำเรียนรายละเอียดให้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยทราบต่อไปครับ เชิญครับ

เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ในส่วนของรายละเอียดรายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ผมขออนุญาตมอบหมายให้ว่าที่ร้อยตรี วัฒนจักร ศรีไชยสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้นำเรียนรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้รับทราบ ขอท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้โปรดพิจารณาอนุญาตครับ

นายวินัย เพ็งแพง ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้ขออนุญาตมอบหมายประธานสภา อบต.ดอนกลอย ให้ว่าที่ร้อยตรี วัฒนจักร ศรีไชยสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเป็นผู้รายงานรายละเอียดให้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้รับทราบ นั้น ผมในฐานะประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยอนุญาตให้ว่าที่ร้อยตรีวัฒนจักร ศรีไชยสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด เป็นผู้รายงานรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยทราบต่อไปครับ เชิญครับ

ว่าที่ร้อยตรีวัฒนจักร ศรีไชยสกุล เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมาชิกสภา  
หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ในส่วนของรายละเอียดรายงานการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

จังหวัดอุดรธานี แจ้งว่าคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติเห็นชอบตัวชี้วัดและมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ โดยยกระดับตัวชี้วัดเป็นขั้นพัฒนาให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและบริบทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและจัดหมวดหมู่ตัวชี้วัด ออกเป็น ๓ ด้าน ได้แก่

ด้านการศึกษา ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยวและด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยให้บันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาคุณภาพการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
บริการสาธารณะ ด้านที่ ๑ การศึกษา มีรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

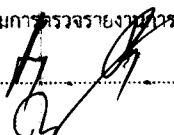
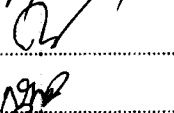
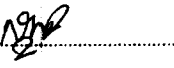
๓.....

สรุปผลการประเมิน...

สรุปผลประเมินการให้บริการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบล ดอนคอกน้อย

| บริการสาธารณสุข                                                                                                                                                                    | เกณฑ์ชี้วัด | ค่า<br>เป้าหมาย<br>(%) | การ<br>บริการ<br>ประเมิน<br>(1) | การ<br>จัดบริการ<br>สาธารณสุข<br>(2) | (2) เทียบ<br>ด้วย (1)<br>% | ผลการ<br>ประเมิน |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|------------------|
| <b>ด้านที่ 1 ด้านการศึกษาศึกษา</b>                                                                                                                                                 |             |                        |                                 |                                      |                            |                  |
| <b>ด้านที่ 1 การศึกษา</b>                                                                                                                                                          |             |                        |                                 |                                      |                            |                  |
| 1. จำนวนแผนปฏิบัติการประจำปีด้านการศึกษาที่ อบค. ดำเนินการ และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นของ อบค.                                                                                   |             | 1                      | 1                               | 65                                   | 6500                       | สูงกว่าเป้าหมาย  |
| 2. ร้อยละของจำนวนงบประมาณของ อบค. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ อบค. ได้จัดทำโครงการและบรรจุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อบค. สำหรับดำเนินการจัดบริการสาธารณะด้านการศึกษา |             | 20                     | 590+105                         | 6222002                              | 105.3843                   | สูงกว่าเป้าหมาย  |

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมิน

๑.   
 ๒.   
 ๓. 

จำนวนโครงการ...

|                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |   |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------|
| 3. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในการพัฒนา<br>หลักสูตรการศึกษาหรือ<br>กระบวนการศึกษาหรือ<br>สนับสนุนส่งเสริม<br>การศึกษารองโรงเรียน<br>ในสังกัด อบค. หรือ<br>โรงเรียนในพื้นที่ อบค. | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. |
| 4. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในการส่งเสริม<br>การเรียนรู้ การทศวิชา                                                                                                              | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. |

.....

|                                                                                                                                                                                                                                                          |    |   |   |   |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|------------------------|
| การส่งเสริมให้เด็ก<br>นักเรียนในโรงเรียนใน<br>สังกัด อบค. หรือ<br>โรงเรียนในพื้นที่ อบค.                                                                                                                                                                 |    |   |   |   |                        |
| 5. ร้อยละของจำนวนเด็ก<br>นักเรียนในโรงเรียนใน<br>สังกัด อบค. ที่หลุดเรียน<br>กลางคัน(drop-out-rate)<br>และได้รับการช่วยเหลือ<br>ด้านการศึกษาจาก อบค.<br>หรือหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องให้เข้าสู่ระบบ<br>การศึกษา                                          | 65 | 0 | - | - | ไม่มีบริการ<br>สาธารณะ |
| 6. ร้อยละของจำนวน<br>โรงเรียนระดับ<br>มัธยมศึกษาตอนต้นใน<br>สังกัด อบค. หรือใน<br>พื้นที่ อบค. ที่ดำเนินการ<br>เตรียมความพร้อมการ<br>ประเมิน PISA 2025<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง เช่น<br>กระทรวงศึกษาธิการ<br>กรมส่งเสริมการ<br>ปกครองท้องถิ่น | 65 | 0 | - | - | ไม่มีบริการ<br>สาธารณะ |

คณะกรรมการตรวจสอบรายการการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

|                                                                                                                                           |   |   |   |     |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|-----------------------------------|
| 7. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการเพิ่มประสิทธิภาพการศึกษาระดับภาค | 1 | 1 | - | -   | ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. |
| 8. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพครู                   | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่าเป้าหมาย                |

|                                                                                                                                                                                                                 |    |   |   |   |                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|---|-----------------------------------|
| 9. ร้อยละของจำนวนโรงเรียนในสังกัด อบค. ที่จัดการเรียนการสอนในระบบสองภาษาหรือหลักสูตรสองภาษา                                                                                                                     | 75 | 0 | - | - | ไม่มีบริการสาธารณะ                |
| 10. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการเอง หรือ ให้การสนับสนุนในการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบค. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบค. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน            | 1  | 1 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. |
| 11. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการเอง หรือ ให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือ วิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบค. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบค. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน | 1  | 1 | - | - | ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. |

คณะกรรมการตรวจสอบการกระทำ

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |   |                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|-------------------------------------------------|
| 12. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบต.<br>ดำเนินการเอง หรือให้<br>การสนับสนุน ในการ<br>ส่งเสริมการทึนรู้<br>เกี่ยวกับเทคโนโลยี<br>วิทยาศาสตร์ หักกะ<br>คอมพิวเตอร์ หรือการรู้<br>เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่<br>นักเรียนในโรงเรียนใน<br>สังกัด อบต. รวมถึง<br>นักเรียนในโรงเรียน ใน<br>สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ<br>สนับสนุนหรืออุดหนุน | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. |
| 13. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบต.<br>ดำเนินการเอง หรือให้<br>การสนับสนุนในการ<br>ส่งเสริมการทึนรู้ หรือ<br>การเข้าถึงศิลปะ<br>วัฒนธรรม ภูมิปัญญา<br>ชาวบ้าน ประเพณี<br>ท้องถิ่น และ<br>โบราณสถาน ให้แก่เด็ก<br>นักเรียนในโรงเรียนใน<br>สังกัด อบต. หรือ<br>โรงเรียนในพื้นที่ อบต.                                               | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. |
| 14. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบต.<br>ดำเนินการเอง หรือให้<br>การสนับสนุนในการ<br>ส่งเสริมการทึนรู้<br>เกี่ยวกับการปลูกฝังความ<br>รักในสถาบันหลักของ<br>ชาติ เช่น มีกิจกรรมการ<br>ขับกล่อ่นหลักปรัชญา<br>ของเศรษฐกิจพอเพียง<br>สถานศึกษา                                                                                         | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. |

คณะกรรมการทรวางงานการประชุม

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

จำนวนโครงการ...

|                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |   |   |                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------------------|
| 15. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบต.<br>ดำเนินการเอง หรือให้<br>การสนับสนุนในการ<br>ส่งเสริมการเที่ยวหรือ<br>การเข้าเยี่ยมชมในโอกาส<br>เยือน อินเตอร์เน็ต เพื่อ<br>ส่งเสริมการเที่ยวหรือ<br>ชีวิต หรือการดำเนินงาน<br>ของประชาชนในพื้นที่<br>อบต. | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ |
| 16. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบต.<br>ดำเนินการเอง หรือให้<br>การสนับสนุนในการ<br>ส่งเสริมทักษะการเที่ยว<br>สำหรับประชาชนทั่วไป                                                                                                                 | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ |

|                                                                                                                                                                                                                                                         |    |   |   |    |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|----|------------------------------------------------|
| ในการใช้ชีวิตประจำวัน<br>สิทธิ หมู่ที่ของท้องถิ่น<br>ต่างๆ หรือความรู้ทาง<br>กฎหมาย                                                                                                                                                                     |    |   |   |    |                                                |
| 17. จำนวนครั้งในการมี<br>ส่วนร่วมของบุคลากร<br>ในการจัดการศึกษาของ<br>โรงเรียนในสังกัด อบต.                                                                                                                                                             | 2  | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาใน<br>อบต                              |
| 18. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบต.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ดำเนินการในลักษณะ<br>ความร่วมมือกับ อบต.<br>อื่น หรือหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องอื่นๆ ในการ<br>พัฒนาหลักสูตรการเรียน<br>การสอนของโรงเรียนใน<br>สังกัด อบต. หรือ<br>โรงเรียนในพื้นที่ อบต. | 1  | 1 | - | -  | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ |
| 19. ร้อยละของจำนวน<br>โรงเรียนในสังกัด อบต.<br>หรือโรงเรียนในพื้นที่<br>อบต. ที่ได้รับการ<br>สนับสนุนจาก อบต.<br>และมีความพึงพอใจใน<br>การจัดการศึกษาของ<br>อบต.                                                                                        | 80 | 0 | - | -  | ไม่มีบริการ<br>สาธารณะ                         |

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

จำนวนครั้งที่...

|                        |   |   |   |   |            |
|------------------------|---|---|---|---|------------|
| 20. จำนวนครั้งที่ อบค. | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้     |
| ดำเนินการเอง หรือ      |   |   |   |   | ดำเนินการ  |
| ร่วมกับหน่วยงานที่     |   |   |   |   | ใน         |
| เกี่ยวข้องในการประเมิน |   |   |   |   | ปีงบประมาณ |
| ความพึงพอใจของ         |   |   |   |   | พ.ศ.       |
| ผู้ปกครองเกี่ยวกับการ  |   |   |   |   |            |
| จัดการศึกษาของ         |   |   |   |   |            |
| โรงเรียนในสังกัด อบค.  |   |   |   |   |            |
| หรือโรงเรียนในพื้นที่  |   |   |   |   |            |
| อบค.                   |   |   |   |   |            |
| 21. จำนวนครั้งที่ อบค. | 1 | 1 | - | - | ไม่ได้     |
| ดำเนินการเอง หรือ      |   |   |   |   | ดำเนินการ  |
| ร่วมกับหน่วยงานที่     |   |   |   |   | ใน         |

|                        |            |
|------------------------|------------|
| เกี่ยวข้องในการประเมิน | ปีงบประมาณ |
| ความพึงพอใจของ         | พ.ศ.       |
| ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับ |            |
| การจัดบริการสาธารณะ    |            |
| ด้านการศึกษาของ อบค.   |            |

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
บริการสาธารณะ ด้านที่ ๒ การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการ  
ท่องเที่ยว ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**ด้านที่ 2 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว**

**ด้านที่ 2 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ และการท่องเที่ยว**

|                        |   |   |   |     |            |
|------------------------|---|---|---|-----|------------|
| 22. จำนวนแผนปฏิบัติ    | 1 | 1 | 4 | 400 | สูงกว่าค่า |
| งานประจำปี ด้านการ     |   |   |   |     | เป้าหมาย   |
| ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน  |   |   |   |     |            |
| อาชีพ และการท่องเที่ยว |   |   |   |     |            |
| ที่ อบค. ดำเนินการและ  |   |   |   |     |            |
| บรรจุไว้ในแผนพัฒนา     |   |   |   |     |            |
| ท้องถิ่นของ อบค.       |   |   |   |     |            |

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ร้อยละของจำนวน...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |         |       |        |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|-------|--------|------------------------|
| 23. ร้อยละของจำนวน<br>งบประมาณของ อบต.<br>ในปีงบประมาณ พ.ศ.<br>2567 ที่ อบต. ได้จัดทำ<br>โครงการและบรรจุไว้ใน<br>ข้อบัญญัติงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปีของ<br>อบต. สำหรับดำเนินการ<br>จัดบริการสาธารณะด้าน<br>การส่งเสริมพหุวัฒนธรรม<br>ชุมชน อาชีพ และการ<br>ท่องเที่ยว                                        | 20 | 5904105 | 40000 | 0.6775 | การพัฒนาใน<br>อบต.     |
| 24. ร้อยละของจำนวน<br>กลุ่มอาชีพต่างๆ เช่น<br>กลุ่มเกษตรกร กลุ่ม<br>วิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป<br>ผลิตภัณฑ์ทาง<br>การเกษตร กลุ่มอาชีพ<br>อุตสาหกรรม ใน<br>ครอบครัวและ<br>กิจกรรมเพื่อ กลุ่มการ<br>ท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพ<br>ใหม่ หรือกลุ่มอาชีพ<br>อื่นๆ ที่ อบต. ดำเนินการ<br>เอง หรือร่วมกับ                  | 80 | 3       | 3     | 100    | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |
| หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใน<br>การให้คำปรึกษา หรือจัด<br>อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ<br>การพัฒนาชุมชนอาชีพ<br>หรือการพัฒนาสินค้า<br>ชุมชน การบรรจุภัณฑ์<br>การส่งเสริมการตลาด<br>การจำหน่ายผลิตภัณฑ์<br>การพัฒนาคุณภาพ<br>ผลิตภัณฑ์ ให้กลุ่มอาชีพ<br>ต่างๆ สามารถ<br>ดำเนินการได้อย่างยั่งยืน<br>และมีรายได้ต่อเนื่อง |    |         |       |        |                        |

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

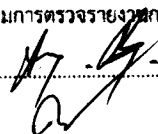
๓. ....

จำนวนโครงการ...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |   |     |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|-------------------------------------------------|
| 25. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ สนค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในการรวบรวม<br>จัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับ<br>ภูมิปัญญาท้องถิ่น<br>ปราชญ์ชาวบ้าน                                                                                                                                                                                               | 2 | 2 | - | -   | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. |
| 26. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ สนค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน<br>ในการสำรวจความ<br>ต้องการของประชาชน<br>ในพื้นที่เกี่ยวกับการ<br>สร้างเสริม การพัฒนา<br>อาชีพ ส่งเสริมอาชีพภาค<br>การเกษตร การประมง<br>การเลี้ยงสัตว์ ฯลฯ หรือ<br>การส่งเสริมอาชีพใหม่<br>เพื่อให้เกิดการสร้างงาน<br>ในชุมชน และสร้าง<br>รายได้ให้แก่ประชาชน | 2 | 2 | 2 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย                          |
| 27. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ สนค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2 | 2 | 2 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย                          |

เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน  
ในการฝึกอบรมด้าน  
ให้แก่ประชาชนทั่วไป  
สตรี ผู้ด้อยโอกาส หรือ  
อื่นๆ เพื่อสร้างรายได้  
ให้แก่ประชาชนในพื้นที่

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

๑.   
๒.   
๓. 

ร้อยละ...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |   |    |     |                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|-----|----------------------------------------------------|
| 28. ร้อยละของจำนวน<br>สถานที่จำหน่ายสินค้า<br>ชุมชน เช่น ตลาดนัด<br>ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน<br>ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ<br>ตลาดเก่าตลาดโบราณ<br>หรืออื่นๆ ที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในการส่งเสริม<br>สนับสนุน หรือจัดให้มี<br>สถานที่จำหน่ายสินค้า<br>ชุมชนดังกล่าว | 80 | 4 | 11 | 275 | สูงกว่า<br>เป้าหมาย                                |
| 29. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้องในการให้<br>คำปรึกษา หรือจัดอบรม<br>ให้ความรู้เกี่ยวกับ การ<br>ใช้เทคโนโลยีในรูปแบบ<br>ออนไลน์ เพื่อเพิ่ม<br>ช่องทางการตลาดใน<br>รูปแบบใหม่                                                       | 2  | 2 | -  | -   | ไม่ได้รับ<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. |
| 30. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน<br>ในการจัดทำแผนการ<br>ตลาดด้านการท่องเที่ยว<br>ของท้องถิ่น หรือการ<br>ส่งเสริมการขายรูปแบบ<br>ต่างๆ เพื่อ                                                                          | 2  | 2 | 2  | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย                             |

ประธานพันธุการ  
ท่องเที่ยวใน อบค.

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม

๑.....

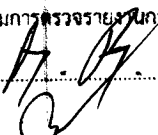
๒.....

๓.....

จำนวนโครงการ...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |   |   |    |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|----|---------------------|
| 31. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน<br>ในการพัฒนาปรับปรุง<br>ซ่อมแซม บำรุงรักษา<br>และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยว<br>ที่มีคุณค่าให้มีความ<br>เหมาะสมต่อการ<br>ท่องเที่ยว                                                                                                                                                                                                                                       | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาใน<br>อนาคต |
| 32. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน<br>ในการส่งเสริมการ<br>ท่องเที่ยวในพื้นที่ อบค.<br>ในลักษณะการเชื่อมโยง<br>จุดต่างๆ ของแหล่ง<br>ท่องเที่ยวในพื้นที่ อบค.<br>หรือกับ อบค. อื่น ใน<br>บริเวณใกล้เคียง เช่น<br>การท่องเที่ยวเชิง<br>วัฒนธรรม ในชุมชนท้องถิ่น<br>การอนุรักษ์ภูมิปัญญา<br>ท้องถิ่น ประเพณี<br>วัฒนธรรม วิถีชีวิต<br>ชุมชน เอกชน<br>ท้องถิ่น ประเพณีท้องถิ่น<br>และเทศกาลต่างๆ เป็น<br>ต้น | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาใน<br>อนาคต |
| 33. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน<br>ในการพัฒนา และ<br>ยกระดับพัก ร้านอาหาร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 2 | 2 | 1 | 50 | การพัฒนาใน<br>อนาคต |

คณะกรรมการตรวจสอบการประชุม

๑.   
๒.   
๓. 

สถานประกอบการ  
กิจกรรมการท่องเที่ยว  
และบุคลากร ด้านการ  
ท่องเที่ยวให้มีคุณภาพ

ร้อยละของจำนวน...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |   |    |         |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|----|---------|------------------------|
| 34. วัสดุของจำนวน<br>หลังห้องที่ชาวโพนที่<br>ฮบค. ที่ ฮบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงาน ที่<br>เจ้าของ หรือสนับสนุน<br>ในการส่งเสริมการ<br>ท่องเที่ยว สร้างจุดขาย<br>จากแหล่งท่องเที่ยวให้<br>เป็นแหล่งรายได้ของ<br>ประชาชน                                                                    | 80 | 3 | 1  | 33.3333 | การพัฒนาใน<br>ฮบคค     |
| 35. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ ฮบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เจ้าของ หรือสนับสนุน<br>ในการปรับปรุง<br>ซ่อมแซม โครงสร้าง<br>พื้นฐาน เช่น ถนน<br>ทางเดิน ไฟส่องสว่าง<br>ป้ายบอกทาง แผนที่ เพื่อ<br>อำนวยความสะดวกใน<br>การเดินทางเข้าสู่แหล่ง<br>ท่องเที่ยวให้แก่<br>นักท่องเที่ยว | 2  | 2 | 1  | 50      | การพัฒนาใน<br>ฮบคค     |
| 36. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ ฮบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เจ้าของ หรือสนับสนุน<br>ในการส่งเสริมความ<br>ปลอดภัยหรือการ<br>ป้องกันปัญหา<br>อาชญากรรมให้แก่<br>นักท่องเที่ยว เช่น การ<br>ติดตั้งกล้องโทรทัศน์<br>วงจรปิด(CCTV) ด้าน                                              | 2  | 2 | 11 | 550     | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |

คณะกรรมการตรวจรายการการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

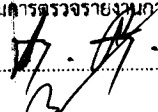
ความปลอดภัย ไฟส่อง

สว่าง เป็นต้น

จำนวนโครงการ...

|                                                                                                                                                                                                                                                                |   |   |   |     |                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|-------------------------------------------------|
| 37. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน<br>ในการค้นหาหรือ<br>วางแผน ที่จะพัฒนา<br>แหล่งท่องเที่ยวใหม่ใน<br>พื้นที่ อบค. เพื่อเพิ่ม<br>ทางเลือกให้แก่<br>นักท่องเที่ยว                    | 1 | 1 | 2 | 200 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย                          |
| 38. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือสนับสนุน<br>ส่งเสริมการมีส่วนร่วม<br>ของประชาชนในการ<br>ดำเนินงาน ด้านการ<br>ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน<br>อาชีพ และการท่องเที่ยว<br>ของ อบค.                  | 2 | 2 | 2 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย                          |
| 39. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการจัดการ<br>สาธารณะด้านการ<br>ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน<br>อาชีพ และการท่องเที่ยว<br>ในลักษณะความร่วมมือ<br>ระหว่าง อบค. เช่น ความ<br>ร่วมมือ ทางวิชาการ<br>งบประมาณ เครื่องมือ<br>อุปกรณ์ บุคลากร หรือ<br>อื่นๆ | 1 | 1 | - | -   | ไม่ได้<br>ดำเนินการ<br>ใน<br>ปีงบประมาณ<br>พ.ศ. |

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

๑.   
๒.   
๓. 

จำนวนระบบ...

|                                                                                            |   |   |   |     |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 40. จำนวนระบบข้อมูล<br>พื้นฐานด้านการส่งเสริม<br>พหุกิจชุมชน อาชีพ<br>และการท่องเที่ยว ที่ | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|
| อนค. ดำเนินการจัดทำ<br>และจัดทำเอง หรือ<br>อนค. ดำเนินการร่วมกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>หรือ อนค. ดำเนินการ<br>ร่วมกับสถานการศึกษา<br>เพื่อใช้ในการวางแผน<br>แผนการดำเนินงานด้าน<br>การส่งเสริมพหุกิจ<br>ชุมชน อาชีพ และการ<br>ท่องเที่ยว |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|

|                                                                                                                                                 |    |     |     |     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|------------------------|
| 41. ร้อยละของจำนวน<br>ประชาชนที่มีความพึง<br>พอใจ ในการจัดบริการ<br>สาธารณะด้านการ<br>ส่งเสริมพหุกิจชุมชน<br>อาชีพ และการท่องเที่ยว<br>ของ อนค. | 50 | 100 | 121 | 121 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-----|-----|------------------------|

สรุปผลประเมินการจัดบริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
บริการสาธารณะ ด้านที่ ๓ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

**ด้านที่ 3 ด้านการพิทักษ์รักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

**ด้านที่ 3 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

|                                                                                                                                                                |   |   |   |     |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 42. จำนวนแผนปฏิบัติ<br>งานประจำปี ด้านการ<br>บริหารจัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมที่ อนค.<br>ดำเนินการและบรรลุ<br>ในแผนพัฒนาท้องถิ่น<br>ของ อนค. | 1 | 1 | 2 | 200 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ร้อยละของจำนวน...

|                                                                                                                                                                                                                                 |    |         |       |        |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|-------|--------|--------------------|
| 43. ร้อยละของจำนวน<br>งบประมาณของ อบต.<br>ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ.<br>2567 ที่ อบต. ได้จัดทำ<br>โครงการและบรรจุไว้ใน<br>ข้อบัญญัติงบประมาณ<br>รายจ่ายประจำปีของ<br>อบต. สำหรับดำเนินการ<br>จัดบริการสาธารณะด้าน<br>การบริหารจัดการ | 20 | 5904105 | 10000 | 0.1694 | การพัฒนาใน<br>อบต. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------|-------|--------|--------------------|

| ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 44. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบต.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม<br>สนับสนุน ในการให้<br>ความรู้แก่ประชาชน<br>เกี่ยวกับการสร้าง<br>จิตสำนึก ความตระหนัก<br>ในการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมในชุมชน<br>ท้องถิ่น            | 1 | 1 | 2 | 200 | สูงกว่า<br>เป้าหมาย    |
| 45. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบต.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม<br>สนับสนุนในการให้<br>ความรู้แก่ผู้บริหารใน<br>โรงเรียนเกี่ยวกับการ<br>สร้างจิตสำนึก ความ<br>ตระหนักในการอนุรักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมในชุมชน<br>ท้องถิ่น | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย |

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

|                                                                                                                                                                                                                                        |   |   |   |     |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 46. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>สนับสนุนการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม<br>สนับสนุน ในการ<br>รณรงค์ การจัดกิจกรรม<br>การอนุรักษ์พลังงาน<br>และการใช้พลังงาน<br>ทางเลือก เพื่อลดภาวะ<br>โลกร้อน | 1 | 1 | 2 | 200 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                       |   |   |   |     |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 47. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>สนับสนุนการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม<br>สนับสนุน ในการจัดหา<br>พันธุ์ไม้ ไม้ประดับ<br>พันธุ์ไม้ ไม้ประดับ<br>เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวใน<br>เมือง หรือชุมชน | 1 | 1 | 4 | 400 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |
| 48. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>สนับสนุนการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม<br>สนับสนุน ในการแก้ไข<br>ปัญหาน้ำท่วมใน<br>ชุมชน หรือท้องถิ่น                                                        | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |     |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 49. จำนวนข้อบัญญัติ<br>ของ อบค. เรื่อง การ<br>ติดตั้งบ่อพักไขมันบำบัด<br>บ้านเรือนในอาคาร ซึ่งได้<br>กำหนดให้มีการติดตั้ง<br>บ่อพัก ไขมันบำบัดในบ่อ<br>สำหรับครัวเรือน และ<br>สถานประกอบการ เช่น<br>ร้านอาหารในศูนย์พัฒนา<br>เด็กเล็ก โรงเรียนใน<br>สังกัด อบค. ร้านอาหาร<br>ตลาด และ โรงแรม ใน<br>เขต อบค. เป็นต้น | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

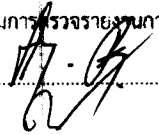
ร้อยละของจำนวน...

|                                                                                                                                                                              |    |    |   |        |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|--------|--------------------|
| 50. ร้อยละของจำนวน<br>แหล่งน้ำในพื้นที่ของ<br>อบค. ที่มีการตรวจสอบ<br>คุณภาพน้ำ และมี<br>คุณภาพน้ำ ได้ตามค่า<br>มาตรฐาน โดย อบค.<br>ดำเนินการตรวจสอบของ<br>หรือร่วมดำเนินการ | 90 | 46 | 4 | 8.6957 | การพัฒนาใน<br>อนทก |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|--------|--------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |   |   |     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|-----|------------------------|
| ตรวจสอบกับหน่วยงาน<br>ที่เกี่ยวข้อง                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |   |   |     |                        |
| 51. ร้อยละของจำนวน<br>ครั้งในการ วิจัยข้อมูล<br>ค่าเฉลี่ย 24 ชั่วโมง ของ<br>ฝุ่นละอองขนาดเล็ก<br>2.5 ไมครอน(PM 2.5)<br>ในพื้นที่ อบค. ที่ผ่าน<br>เกณฑ์มาตรฐาน โดย<br>อบค. ดำเนินเอง หรือ<br>ดำเนินการร่วมกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>เช่น วิทยาลัยหรือ<br>อุปกรณ์ของหน่วยงาน<br>อื่น หรือใช้ผลการ<br>ตรวจวัดของหน่วยงาน<br>อื่น | 80 | 1 | 1 | 100 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |   |   |     |                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 52 จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม<br>สนับสนุนในการณรงค์<br>และประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนมีความรู้<br>เกี่ยวกับเกษตรอินทรีย์<br>เกษตรปลอดภัย เพื่อ<br>ลดสารเคมีทาง<br>การเกษตร สารปนเปื้อน<br>ในดิน ผลผลิตทางดิน<br>และผลกระทบของ<br>สารเคมีตกค้าง | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. 

๒. 

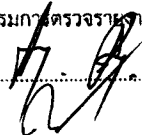
๓. 

จำนวนโครงการ...

|                                                                                                                                                                                                           |   |   |   |     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 53. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ สนค.<br>ดำเนินการเอง หรือ<br>ร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม<br>สนับสนุนในการรณรงค์<br>และประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชน ครีวรีชน มี<br>ความรู้เกี่ยวกับการ | 1 | 1 | 2 | 200 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                    |     |         |        |        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|--------|--------|------------------------|
| จัดการขยะในครัวเรือน<br>และในโรงเรียน                                                                                                                                                                              |     |         |        |        |                        |
| 54. ร้อยละของปริมาณ<br>ขยะมูลฝอยในพื้นที่<br>สนค. ที่ถูกกำจัด หรือถูก<br>ส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก<br>สุขลักษณะ ตามกฎ<br>ระเบียบ ขั้นตอนตาม<br>หลักวิชาการของ<br>กระทรวงสาธารณสุข<br>หรือหน่วยงานอื่นที่<br>เกี่ยวข้อง | 90  | 443.857 | 443857 | 100000 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |
| 55. ร้อยละของปริมาณ<br>ขยะอันตราย ในพื้นที่<br>สนค. ที่ถูกกำจัดหรือถูก<br>ส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก<br>สุขลักษณะ                                                                                                       | 90  | 0.02    | 0.02   | 100    | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |
| 56. ร้อยละของปริมาณ<br>ขยะติดเชื้อ ในพื้นที่<br>สนค. ที่ถูกกำจัดหรือถูก<br>ส่งต่อไปกำจัดอย่างถูก<br>สุขลักษณะ                                                                                                      | 100 | 9.52    | 9.52   | 100    | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย |

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.   
๒.   
๓. 

จำนวนกลุ่ม...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| 57. จำนวนกลุ่ม<br>อาสาสมัครด้าน<br>สิ่งแวดล้อม เช่น<br>อาสาสมัครพิทักษ์<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม(ทสม.)<br>อาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์<br>โลก(ออล.) ที่ อบค.<br>ดำเนินการจัดตั้งขึ้นเอง<br>หรือร่วมกับหน่วยงานที่<br>เกี่ยวข้อง หรือส่งเสริม<br>สนับสนุนให้มีการจัดตั้ง<br>ขึ้น เพื่อสนับสนุนการ<br>ดำเนินงานด้าน<br>สิ่งแวดล้อม | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย |
| 58. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการจัดการ                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 | 1 | 1 | 100 | เท่ากับค่า<br>เป้าหมาย |

|                                                                                                                                                                                                     |   |   |   |     |                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------------------------|
| สาระณะด้านการ<br>จัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมในลักษณะ<br>ความร่วมมือระหว่าง<br>อบค. เช่น ความร่วมมือ<br>ทางวิชาการ งบประมาณ<br>เครื่องมือ อุปกรณ์<br>บุคลากร หรืออื่นๆ              |   |   |   |     |                        |
| 59. จำนวนครั้งที่ อบค.<br>ดำเนินการจัดอบรมของ<br>หรือส่งบุคลากรของ<br>อบค. เข้าร่วมอบรมกับ<br>หน่วยงานอื่น เพื่อให้<br>บุคลากรมีความรู้<br>ความสามารถทางเทคนิค<br>ในการดำเนินงานด้าน<br>สิ่งแวดล้อม | 1 | 1 | 2 | 200 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

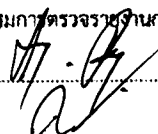
๓.....

จำนวนโครงการ...

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |     |   |   |     |                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|---|-----|--------------------------|
| 60. จำนวนโครงการหรือ<br>กิจกรรมที่ อบค.<br>ดำเนินการที่เกี่ยวกับการ<br>ป้องกันและควบคุมไฟ<br>ป่า                                                                                                                                                                                                   | 5   | 5 | 1 | 20  | การพัฒนาใน<br>อนาคต      |
| 61. จำนวนระบบข้อมูล<br>พื้นฐานด้านสิ่งแวดล้อม<br>ที่ อบค. ดำเนินการจัดทำ<br>และจัดเก็บเอง หรือ<br>อบค. ดำเนินการร่วมกับ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง<br>หรือ อบค. ดำเนินการ<br>ร่วมกับสถานการศึกษา<br>เพื่อใช้ในการวางแผน<br>การดำเนินงานด้าน<br>การบริหารจัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อม | 1   | 1 | 1 | 100 | เท่าเทียมค่า<br>เป้าหมาย |
| 62. ร้อยละของจำนวน<br>เรื่องร้องเรียนของ<br>ประชาชนที่เกิดจาก<br>กิจกรรมที่ก่อให้เกิด                                                                                                                                                                                                              | 100 | 0 | - | -   | ไม่มีบริการ<br>สาธารณะ   |

|                                                                                                                                                                                                  |    |    |    |     |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|------------------------|
| มณฑลทางสิ่งแวดล้อม ที่<br>ได้รับการแก้ไขปัญห<br>จาก อบค. หรือ<br>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง                                                                                                           |    |    |    |     |                        |
| 63. ร้อยละของจำนวน<br>ประชาชนที่มีความพึง<br>พอใจในการจัดบริการ<br>สาธารณะด้านการ<br>บริหารจัดการ<br>ทรัพยากรธรรมชาติและ<br>สิ่งแวดล้อมของ อบค.<br>หรือดำเนินการร่วมกับ<br>สถานศึกษา เป็น<br>ต้น | 80 | 50 | 50 | 100 | สูงกว่าค่า<br>เป้าหมาย |

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. 

๒. 

๓. 

ที่ประชุม...

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องที่เสนอใหม่

๒.๑ ยุติเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ)

นายวินัย เพ็งแพง

ตามที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้มีมติรับหลักการประธานสภา อบต.ดอนกลอย ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ) ไปแล้วนั้น และที่ประชุมได้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรญัตติเพื่อพิจารณารายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งบัดนี้คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมพิจารณารายละเอียดร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ ฉบับดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ และได้แจ้งให้ทราบว่าในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฉบับนี้ ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ท่านใด ยื่นเสนอคำแปรญัตติแต่อย่างใดและในส่วนของคณะกรรมการแปรญัตติเองก็ไม่มีมติเห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และได้มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมไว้ ดังนั้น เป็นอันว่า (ในวาระที่ ๒) ขึ้นแปรญัตติ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ไม่มีการแก้ไขและให้คงร่างเดิมตามที่คณะผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ

ที่ประชุม

- รับทราบ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้คงร่างเดิม ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ

๒.๒ ยุติเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ)

นายวินัย เพ็งแพง

ลำดับต่อไปจะเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีประธานสภา อบต.ดอนกลอย งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ขอเชิญ นายเวชพันธ์ พิมพสิน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ชี้แจงระเบียบ ข้อกฎหมาย ครบ

นายเวชพันธ์ พิมพสิน

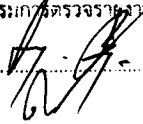
เลขานุการสภา

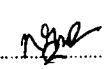
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่ ๓ ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่า จะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

นายวินัย เพ็งแพง

ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้ลงมติว่าจะให้ประธานสภา อบต.ดอนกลอย ให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ หรือไม่

คณะกรรมการตรวจสอบการกระทำที่ฝ่าฝืน

๑. 

๒. 

๓. 

ที่ประชุม...

## ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง (นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

### ๖.๓ ญัตติเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่องการจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘

นายวินัย เพ็งแพง ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้เสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย บริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจะได้นำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบครับ

นายเวชพันธ์ พิมพ์สิน ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ เลขานุการสภา อบต.ดอนกลอย แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้มีอำนาจออกข้อบัญญัติในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียมที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้ก็แต่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือราษฎรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลใด ให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว ให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่ แล้วมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและ

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม

๑.

๒.

๓.

ประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก  
นายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่  
วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยืนยันด้วย  
คะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่างคือ

(๑) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

(๒) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่  
ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น  
จำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่  
ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สอง  
นั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุม  
เป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการ  
พิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง  
นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

นายจรูญ เดชโยธา

นายก อบต.ดอนกลอย

ผมขอเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยพิจารณาและ  
ให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการ  
มูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ สามวาระรวดเดียวครับ

นายวินัย เฟื่องแพง

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย

ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

มีมติอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๑๐ เสียง  
ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ คน  
(นายวินัย เฟื่องแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

นายวินัย เฟื่องแพง

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย

เป็นอันว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยมีมติอนุมัติให้  
พิจารณาสามวาระรวดเดียวจนครบ เข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๑ รับ  
หลักการ เรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้นำเรียน  
รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการ  
มูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมพิจารณาครับ

คณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

นายจรูญ...

นายจรูญ เดชโยธา

นายก อบต.ดอนกลอย

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ มีหลักการและเหตุผล ดังนี้

### หลักการ

ยกเลิกข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไปฉบับเดิม และให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป ใหม่

### เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกับสภาวการณ์ทางสังคมและสิ่งแวดล้อมในปัจจุบัน ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องออกข้อบัญญัติให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว จึงสมควรยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์การจัดการมูลฝอยทั่วไปที่เหมาะสม ถูกสุขลักษณะอนามัย ป้องกันไม่ให้มีการแพร่กระจายของเชื้อโรค และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาต และอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปของราชการส่วนท้องถิ่น และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจึงตราข้อบัญญัตินี้

ส่วนรายละเอียดขออนุญาตมอบหมายให้นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร ได้นำเรียน ต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้โปรดพิจารณาอนุญาตด้วยครับ

นายวินัย เพ็งแพง

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้ขออนุญาตมอบหมายประธานสภา อบต.ดอนกลอย ให้นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร เป็นผู้รายงานรายละเอียดให้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้รับทราบ ผมในฐานะประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยอนุญาตให้นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร เป็นผู้นำเรียนรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยแทนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เชิญครับ

นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์  
นิติกร

เรียนท่านประธานสภาและท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร ขอเสนอที่มาในการจัดทำร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ ดังนี้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.

๒.

๓.

ด้วยอำเภอบึงสามพันได้มีหนังสือแจ้งเรื่องกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีผล บังคับใช้ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแจ้งแนวทางตัวอย่างการร่างข้อบัญญัติ ท้องถิ่นที่จะออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว

เพื่อ...

เพื่อให้การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น และประกาศใช้ทันห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ งานนิติการ และคณะกรรมการยกร่างข้อบัญญัติฯ จึงได้ดำเนินการ “ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘” ซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวแล้ว

ลำดับต่อไป ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้ครับ

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย**  
**เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป**  
**พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยว่าด้วยการจัดการมูลฝอยทั่วไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย และนายอำเภอพิบูลย์รักษ์จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“มูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เศษสัตว์ หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์หรือที่อื่น แต่ไม่รวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข และสิ่งของที่ไม่ใช่แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

คณะกรรมการตรวจจรรยาบรรณการประชุม

๑.

๒.

๓.

“มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” หมายความว่า มูลฝอยทั่วไปที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือ นำมาผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ได้

“ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทั่วไป” หมายความว่า ประชาชน และเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทั่วไป

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่า และหมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

“สถานสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้เป็นสาธารณะสำหรับประชาชนใช้เพื่อการบันเทิง การพักผ่อนหย่อนใจ หรือการชุมนุม

“ถนน” หมายความรวมถึง ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้าม ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจร

“ทางน้ำ” หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทราย ชายทะเล อ่างเก็บน้ำ แม่น้ำ ห้วย หนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำราง และหมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

“ผู้ดำเนินการ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไปในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย

ข้อ ๕ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

##### บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการจัดการมูลฝอยทั่วไป ผู้ดำเนินการต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม กำกับในการจัดการมูลฝอยทั่วไปอย่างน้อยสองคนและมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

#### หมวด ๒

##### การเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยทั่วไป

##### ส่วนที่ ๑

##### การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๗ การดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลตอนกลอยเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย

คณะกรรมการตรวจราชการการประชุม

๑.

๒.

๓.

ในการ...

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

ข้อ ๘ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่นำกลับมาใช้ใหม่

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางต้องจัดให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองสถานที่เอกชนที่เปิดให้ประชาชนเข้าไปได้จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่ง

เพื่อประโยชน์ในการเก็บมูลฝอย ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยคัดแยกมูลฝอยอย่างน้อยเป็นมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน โดยให้คัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ออกจากมูลฝอยทั่วไปด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางอาจกำหนดให้มีการคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์หรือมูลฝอยประเภทอื่นออกจากมูลฝอยทั่วไปก็ได้

ข้อ ๙ ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถูสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องเป็นถุงพลาสติกหรือถุงที่ทำจากวัสดุอื่นที่มีความเหนียว ทนทาน ไม่ฉีกขาดง่าย ไม่รั่วซึม ขนาดเหมาะสม และสามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก

(๒) ภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ต้องทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิดมิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้ายได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเทมูลฝอย

ถูหรือภาชนะสำหรับบรรจุมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ตามวรรคหนึ่ง ให้ระบุข้อความที่ทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ โดยมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ทั้งนี้ โดยมีสีเฉพาะสำหรับภาชนะรองรับมูลฝอยแต่ละประเภท ดังนี้

- (๑) สีน้ำเงิน สำหรับมูลฝอยทั่วไป
- (๒) สีเขียว สำหรับมูลฝอยอินทรีย์
- (๓) สีเหลือง สำหรับมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่
- (๔) สีส้ม สำหรับมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน
- (๕) สีแดง สำหรับมูลฝอยติดเชื้อ

เพื่อความปลอดภัยอาจจัดภาชนะรองรับมูลฝอยตามวรรคหนึ่งให้มีลักษณะโปร่งใสก็ได้

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอย บรรจุมูลฝอยทั่วไปหรือมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ในถูหรือภาชนะบรรจุสำหรับบรรจุมูลฝอย ในกรณีบรรจุในถุงต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสม และมัดหรือปิดปากถุงให้แน่น เพื่อป้องกันการหกหล่นของมูลฝอยดังกล่าว กรณีบรรจุในภาชนะบรรจุต้องบรรจุในปริมาณที่เหมาะสมและมีการทำความสะอาดภาชนะบรรจุนั้นเป็นประจำสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารอยู่อาศัยรวม อาคารชุด หอพัก หรือโรงแรมที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ ๘๐ ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยมากกว่า

คณะกรรมการตรวจราชการประจำภาค

๑.

๒.

๓.

๔,๐๐๐ ตารางเมตรขึ้นไป หรือเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร สถานประกอบการ  
สถานบริการ โรงงานอุตสาหกรรม ตลาด หรือสถานที่ใด ๆ ที่มีปริมาณมูลฝอยทั่วไป  
ตั้งแต่ ๒ ลูกบาศก์เมตรต่อวัน หรือตั้งแต่ ๔๐๐ กิโลกรัมต่อวัน ต้องจัดให้มีที่พักรวมมูล  
ฝอยทั่วไป ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ หรือภาชนะ  
รองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ที่เป็นไปตาม ข้อ ๑๒  
ข้อ ๑๓ หรือข้อ ๑๔ ตามความเหมาะสมหรือตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๒ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์  
ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคารหรือเป็นห้องแยกเฉพาะที่มีการป้องกันน้ำฝน หรือภาชนะ  
รองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ตามข้อ ๑๔ ที่สามารถ  
บรรจุมูลฝอยได้ไม่น้อยกว่า ๒ วัน

(๒) มีพื้นและผนังของอาคารหรือห้องแยกตาม (๑) ต้องเรียบ มีการป้องกัน  
น้ำซึมหรือน้ำเข้า ทำด้วยวัสดุที่ทนทาน ทำความสะอาดง่าย สามารถป้องกันสัตว์และ  
แมลงพาหะนำโรค และมีการระบายอากาศ

(๓) มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไป  
จัดการตามที่กฎหมายกำหนด

(๔) มีประตูกว้างเพียงพอให้สามารถเคลื่อนย้ายมูลฝอยได้โดยสะดวก

(๕) มีการกำหนดขอบเขตบริเวณที่ตั้งสถานที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป มีข้อความ  
ที่มีขนาดเห็นได้ชัดเจนว่า “ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไป” และมีการดูแลรักษาความสะอาด  
อย่างสม่ำเสมอ ที่พักรวมมูลฝอยทั่วไปต้องตั้งอยู่ในสถานที่สะดวกต่อการเก็บรวบรวม  
และขนถ่ายมูลฝอยทั่วไป และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่  
ประกอบหรือปรุงอาหาร ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๓ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่สำหรับ  
สถานที่ตามข้อ ๑๑ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ทำจากวัสดุที่ทำความสะอาดง่าย มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีฝาปิด  
มิดชิด สามารถป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรคได้ ขนาดเหมาะสม สามารถเคลื่อนย้าย  
ได้สะดวก และง่ายต่อการถ่ายและเท มูลฝอย

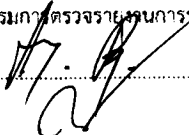
(๒) มีข้อความว่า “มูลฝอยทั่วไป” หรือ “มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่” แล้วแต่  
กรณี และมีขนาดและสีของข้อความที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ข้อ ๑๔ ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาด  
ใหญ่ ซึ่งมีปริมาตรตั้งแต่ ๒ ลูกบาศก์เมตรขึ้นไป ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และ  
สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

(๑) มีความแข็งแรง ทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปิดมิดชิด สามารถป้องกัน  
สัตว์ และแมลงพาหะนำโรคได้ สะดวกต่อการขนถ่ายมูลฝอย และสามารถล้างทำความสะอาด  
สะอาดได้ง่าย มีระบบรวบรวมและป้องกันน้ำชะมูลฝอยไหลปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม

(๒) มีการทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง  
ภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปและมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ที่มีขนาดใหญ่ต้องตั้งอยู่ใน  
บริเวณที่เหมาะสม สะดวกต่อการขนถ่ายและไม่กีดขวางเส้นทางจราจร แยกเป็น

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

๑.   
๒.   
๓. 

สัดส่วนเฉพาะ พื้นฐานเรียบ มั่นคง แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำทิ้งหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และอยู่ห่างจากแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคและสถานที่ประกอบหรือปรุงอาหารตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๑๕ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยจัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยหรือภาชนะรองรับมูลฝอยที่มีขนาดใหญ่ไว้ในที่สาธารณะและสถานสาธารณะให้เพียงพอและเหมาะสมกับประเภท ปริมาณมูลฝอย และกิจกรรมในสถานที่นั้น โดยอย่างน้อยต้องมีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไป และมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่

ข้อ ๑๖ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้งมูลฝอยในที่สาธารณะ สถานสาธารณะ ถนน และทางน้ำนอกจากถ่าย เท ทิ้งในภาชนะรองรับมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยจัดไว้ให้

ข้อ ๑๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้ผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าเป็นเวลาพอสมควร

ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นทำให้ไม่สามารถเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปตามประกาศในวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งผู้ก่อให้เกิดมูลฝอยทราบล่วงหน้าโดยวิธีหนึ่งวิธีใดภายในเวลาอันสมควร

ข้อ ๑๘ การเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปให้บรรจุไว้ในอุปกรณ์หรือยานพาหนะซึ่งกันน้ำและปิดอย่างมิดชิด รวมทั้งจัดการป้องกันไม่ให้มูลฝอยทั่วไป น้ำ หรือสิ่งอื่นอันเกิดจากมูลฝอยทั่วไปตกหล่นรั่วไหลออกจากอุปกรณ์หรือยานพาหนะนั้น และต้องดำเนินการอย่างรวดเร็ว โดยระมัดระวังไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการจราจร สุขภาพอนามัย หรือคุณภาพชีวิตของประชาชน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปจัดให้มีสถานที่คัดแยกมูลฝอย ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นพื้นที่เฉพาะ มีขนาดเพียงพอ เหมาะสม สามารถรองรับมูลฝอยที่จะนำเข้ามาคัดแยกได้ มีการรักษาบริเวณโดยรอบให้สะอาดและเป็นระเบียบอยู่เสมอ

(๒) มีแสงสว่างเพียงพอสามารถมองเห็นวัตถุต่าง ๆ ได้ชัดเจน

(๓) มีการระบายอากาศเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม อ่างล้างมือที่สะอาด เพียงพอ สำหรับใช้งานและชำระล้างร่างกาย

(๕) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค

(๖) มีการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

(๗) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัย และมีการบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๘) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

ในกรณีวิสาหกิจชุมชนหรือกลุ่มชุมชนดำเนินการคัดแยกมูลฝอยในลักษณะที่ไม่เป็น

การค้า...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

การค้าหรือแสวงหากำไร ต้องแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย และให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยกำกับดูแลการดำเนินการให้ถูกต้องด้วยสัญลักษณ์

ข้อ ๒๐ ผู้ดำเนินการเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการเก็บรวบรวมและคัดแยกมูลฝอย และขนมูลฝอย โดยต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาลไว้ประจำรถขนมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบสภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๑ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรมที่เป็นแหล่งกำเนิดมูลฝอยทิ้งสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนกับมูลฝอยทั่วไปตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๒ ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไป ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(๑) แยกขนมูลฝอยและขนตามวัน เวลา สถานที่ และเส้นทางการเก็บและขนมูลฝอยที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยกำหนด

(๒) จัดให้มีมาตรการควบคุมกำกับการขนมูลฝอยเพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งมูลฝอย

(๓) ใช้ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปที่มีลักษณะตามที่กำหนดใน ข้อ ๒๓ และต้องดูแลยานพาหนะดังกล่าวที่ใช้ในการขนมูลฝอยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และสัญลักษณ์ดังต่อไปนี้

(ก) มีการล้างทำความสะอาดยานพาหนะและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการขนมูลฝอยเป็นประจำทุกวัน โดยสถานที่ล้างทำความสะอาดดังกล่าวต้องมีลักษณะเป็นพื้นเรียบ แข็งแรง ทนทาน มีความลาดเอียง น้ำไม่ท่วมขัง ทำความสะอาดง่าย มีรางหรือท่อระบายน้ำเสียหรือระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรวบรวมน้ำเสียไปจัดการตามที่กฎหมายกำหนด และมีการป้องกันเหตุรำคาญและผลกระทบต่อสุขภาพ

(ข) จัดให้มีบริเวณที่จอดเก็บยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปมีขนาดกว้างขวางเพียงพอ และมีการดูแลทำความสะอาดบริเวณดังกล่าวเป็นประจำ

ข้อ ๒๓ ยานพาหนะขนมูลฝอยทั่วไปต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) ตัวถังบรรจุมูลฝอยมีความแข็งแรงทนทาน ไม่รั่วซึม มีลักษณะปกปิด ง่ายต่อการบรรจุ ขนถ่าย และทำความสะอาด ระดับตัวถังไม่สูงเกินไปหรืออยู่ในระดับที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้ปฏิบัติงานในขณะที่ขนถ่ายมูลฝอย

(๒) มีการป้องกันหรือติดตั้งภาชนะรองรับน้ำจากมูลฝอยเพื่อมิให้รั่วไหลตลอดการปฏิบัติงาน และสามารถนำน้ำเสียจากมูลฝอยไปบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสีย

(๓) มีสัญลักษณ์หรือสัญญาณไฟติดไว้ประจำยานพาหนะชนิดไม่ก่อให้เกิดความรำคาญ สามารถมองเห็นได้ในระยะไกล และเปิดให้สัญญาณตลอดเวลาในขณะที่ปฏิบัติงาน

คณะกรรมการตรวจราชการการประชุม

๑.

๒.

๓.

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับมอบจากองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ให้เป็นผู้ดำเนินการเก็บขนหรือกำจัดมูลฝอยทั่วไปภายใต้การดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ให้บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นแสดงชื่อองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

กรณีบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ให้ผู้ได้รับอนุญาตแสดงชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาตของบริษัทด้วยตัวหนังสือที่มีขนาดสามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ภายนอกตัวถังด้านข้างทั้งสองด้านของยานพาหนะขนมูลฝอย พร้อมกับแสดงแผ่นป้ายขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ระบุชื่อ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลหรือนิติบุคคลนั้นไว้ที่ยานพาหนะขนมูลฝอยในบริเวณที่บุคคลภายนอกสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน

ข้อ ๒๔ ในกรณีที่มีความจำเป็น ผู้ดำเนินการขนมูลฝอยทั่วไปอาจจัดให้มีสถานีขนถ่ายมูลฝอยก็ได้

สถานีขนถ่ายมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และสุขลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นอาคาร ที่มีการป้องกันน้ำซึมหรือน้ำเข้า มีการระบายอากาศ มีแสงสว่างที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน และมีขนาดเหมาะสมกับปริมาณมูลฝอยที่ต้องพักรอการขนถ่าย

(๒) มีการป้องกันสัตว์และแมลงพาหะนำโรค ฝุ่นละออง กลิ่น เสียง ความสั่นสะเทือน หรือการดำเนินการที่อาจก่อให้เกิดเหตุรำคาญหรือผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๓) มีระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย และน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ภายนอกเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำทิ้งตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่อาคารที่ไม่ถูกบังคับให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย

## ส่วนที่ ๒

### การกำจัดมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๒๕ การกำจัดมูลฝอยในเขตพื้นที่ตำบลดอนกลอยเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจะมอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น ก็ได้

ข้อ ๒๖ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลายก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพ และ คุณ สมบัติ ของ มูล ฝอย นั้น หรือ สอด ค ลั อ ง กับ ส ภ า พ ภู มิ สั ง ค ม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

คณะกรรมการตรวจรายงานผลการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ในการ...

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๒๗ ผู้ดำเนินการกำจัดมูลฝอยทั่วไป ต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดมูลฝอย และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานดังกล่าว อุปกรณ์หรือเครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน อุปกรณ์และเครื่องมือป้องกันอัคคีภัย ตลอดจนเครื่องมือปฐมพยาบาล ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่กำจัดมูลฝอยด้วย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่กำจัดมูลฝอยทั่วไปตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับการตรวจสอบภาพประจำปี และผ่านการฝึกอบรมให้มีความรู้ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

ข้อ ๒๘ การกำจัดมูลฝอยทั่วไปต้องดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำจัดมูลฝอยโดยวิธีหนึ่งวิธีใดตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้ โดยให้ศึกษาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ก่อนทำการก่อสร้างระบบกำจัดมูลฝอย และมีมาตรการควบคุมกำกับการดำเนินงานกำจัดมูลฝอยในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามสุขลักษณะการจัดการมูลฝอยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและสิ่งแวดล้อม

(๒) ไม่นำสิ่งของที่ไม่ใช้แล้วหรือของเสียทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงาน ของเสียจากวัตถุดิบ ของเสียที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต ของเสียที่เป็นผลิตภัณฑ์เสื่อมคุณภาพ และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน มูลฝอยติดเชื้อ และมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชนมากำจัดร่วมกับมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๙ การกำจัดมูลฝอย ให้มีระบบคัดแยกมูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย และมูลฝอยพลาสติกเพื่อนำไปกำจัดตามหลักวิชาการ หรือจัดให้มีระบบบดย่อยมูลฝอยพลาสติกให้เป็นชิ้นเล็กก่อนนำไปกำจัดโดยให้ดำเนินการวิธีการหนึ่งหรือวิธีการใดตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ดังนี้

(๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล

(๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ

(๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน

(๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิง

(๕) การแปรสภาพเป็นพลังงานไฟฟ้า

(๖) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตไปในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ต้องได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นนั้นด้วย

การกำจัดมูลฝอยข้ามเขตจังหวัด ให้เสนอคณะกรรมการในระดับจังหวัดของพื้นที่ที่เป็นที่ตั้งของสถานที่กำจัดมูลฝอยให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

ข้อ ๓๐ การดำเนินการกำจัดมูลฝอยตาม ข้อ ๒๙ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

### หมวด ๓

#### การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอย

ข้อ ๓๑ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดมูลฝอยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

### หมวด ๔

#### การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๓๒ มูลฝอยที่จัดเก็บได้ องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางหรือหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดเก็บย่อมมีอำนาจนำไปดำเนินการใช้หรือหาประโยชน์ได้ตามข้อตกลงที่ทำไว้ระหว่างกัน

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

### หมวด ๕

#### ใบอนุญาต

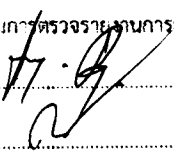
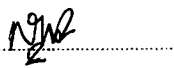
ข้อ ๓๓ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยทั่วไปโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุหนึ่งปี ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

ข้อ ๓๔ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตาม ข้อ ๓๓ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- (๑) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)
- (๓) หนังสือยินยอมรับกำจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดมูลฝอย (กรณีที่ส่งไปกำจัดที่อื่น)
- (๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีตามกฎหมายกำหนด)
- (๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)
- (๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)
- (๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๓๕ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานทันที กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.   
๒.   
๓. 

เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการได้โดยเร็วให้จัดทำบันทึกสาเหตุและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๖ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๗ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย เท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๓๘ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศ กรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๙ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีที่ใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาต นำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

## หมวด ๖

### ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๔๐ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

## หมวด ๗

### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔๒ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๔๑ มีโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต ทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย

#### เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ. ๒๕๖๘

(อนุวัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา(ต่อปี) ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าออกใบแทนใบอนุญาต (กรณีต้นฉบับชำรุดหรือสูญหาย) ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนมูลฝอย หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดมูลฝอยหรือการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอยซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในอัตราร้อยละ ๙๐ ของอัตราข้อ ๑ ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดมูลฝอย ฉบับละ ๑๓,๕๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ ๙,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าออกใบแทนใบอนุญาต (กรณีต้นฉบับชำรุดหรือสูญหาย) ฉบับละ ๒๐ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย หรือหน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย มอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

๓.๑ การเก็บและขนมูลฝอย เป็นรายเดือน

ก. กรณีมีปริมาณมูลฝอยต่อเดือนไม่เกิน ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

(๑) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๓๐ บาท

(๒) นับแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๗๔ จนถึงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๕๐ บาท

(๓) นับแต่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๘๐ เป็นต้นไป ให้เก็บค่าธรรมเนียมเดือนละ ๗๐ บาท

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

๑.

๒.

๓.



ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๘๐ บาท

ค. การกำจัดมูลฝอยต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑๒๐ กิโลกรัม หรือ ๖๐๐ ลิตร หรือ ๐.๖ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๕๐ บาท

ง. กรณีมีปริมาณมูลฝอยที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม ค. สำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่ไม่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณมูลฝอยส่วนที่เกิน ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๒๔๐ กิโลกรัม หรือ ๑,๒๐๐ ลิตร หรือ ๑.๒ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๑๘๐ บาท

๓.๔ กรณีที่คำนวณปริมาณมูลฝอยแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วย ตามที่กำหนดใน ๓.๑ ถึง ๓.๓ ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน ๓.๑ ถึง ๓.๓ ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

๔. ให้เก็บค่าธรรมเนียมการกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือนและรายครั้งตาม ข้อ ๓ ในอัตราทั้งหนึ่งของอัตราค่าธรรมเนียมที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยกำหนดแล้วแต่กรณี ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่สามารถคัดแยกมูลฝอยทั้งหมดที่มีอยู่ได้ตามประเภทของมูลฝอยในเดือนหรือครั้งที่มีการเก็บและขนมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๑) มูลฝอยทั่วไป มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๒) มูลฝอยอินทรีย์ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยอินทรีย์ เช่น โครงการถังขยะเปียกกลดโลกร้อน จัดทำปุ๋ยหมัก หรือนำไปเลี้ยงสัตว์ในครัวเรือน หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๓) มูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมคัดแยกมูลฝอยนำกลับมาใช้ใหม่ เช่น ธนาคารขยะ (recyclable waste bank) ผ้าป่าขยะ หรือแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อจัดการอย่างถูกวิธีต่อไป

(๔) มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตราย มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

(๕) มูลฝอยติดเชื้อ มีการแยกบรรจุในภาชนะรองรับหรือถุงบรรจุโดยปิดปากถุงให้มิดชิดเพื่อส่งกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

กรณีที่อาคารหรือสถานที่ใดไม่มีมูลฝอยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ได้มีการคัดแยกมูลฝอยประเภทนั้นแล้ว

๕. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดมูลฝอยเป็นรายเดือน และรายครั้งตามข้อ ๓ แล้วแต่กรณี ให้แก่เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติ ตั้งแต่วันที่มีการประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย ทั้งนี้ กรณีที่ระยะเวลาที่เกิดสาธารณภัยไม่ครบเดือนให้ปัดเป็นหนึ่งเดือน ขอบคุณครับ

คณะกรรมการตรวจราชการด้านการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

นายวินัย...

นายวินัย เพ็งแพง ตามที่นิติกรได้เสนอรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย ดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามไหมครับ  
ถ้าไม่มีก็ ขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งสมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยสามารถอภิปรายได้ ในวาระนี้ มีสมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดอภิปราย

นายวินัย เพ็งแพง เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดอภิปราย ผมขอ  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย มติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ โปรดยกมือขึ้น  
ครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ และอัตราค่าธรรมเนียมท้าย  
ข้อบัญญัติฯ  
จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน  
(นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

นายวินัย เพ็งแพง ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ วรรคสี่ ในการพิจารณา  
ร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวังตัว ผู้แปรญัตติอาจ  
เสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาก็ได้ ดังนั้นในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดอนกลอยเรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เลยครับ  
ขอเชิญครับ

ที่ประชุม ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดเสนอคำแปรญัตติ  
ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป  
พ.ศ.๒๕๖๘

นายวินัย เพ็งแพง หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดเสนอคำ  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย แปรญัตติ ผมขอลงมติชนะครับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการ  
มูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง  
การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ  
จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน  
(นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

นายวินัย...

นายวินัย เพ็งแพง                      สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยใน  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุม  
สภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การ  
พิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น  
จะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร และในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่  
ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่  
ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้ลงมติว่าจะให้ความ  
เห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการมูล  
ฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ โปรดยกมือขึ้นครับ

#### ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
เรื่อง การจัดการมูลฝอยทั่วไป พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ  
จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง                      ดออกเสียง ๒ คน  
(นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔ และ นายปฏิภาณ อำเคน  
สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๑๑)

#### ๖.๔ ยุติเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน ตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

นายวินัย เพ็งแพง                      ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้เสนอญัตติเพื่อให้สภาองค์การ  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย บริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนที่  
ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจะได้นำเรียนรายละเอียดต่อที่  
ประชุมขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้ชี้แจง  
ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบครับ

นายเวชพันธ์ พิมพ์สิน                      ตาม พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗  
เลขานุการสภา อบต.ดอนกลอย แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๗๑ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลอาจออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อใช้บังคับในเขตองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจ  
หน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือเมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้องค์การบริหารส่วน  
ตำบลออกข้อบัญญัติหรือให้อำนาจออกข้อบัญญัติในการนี้จะกำหนดค่าธรรมเนียม  
ที่จะเรียกเก็บและกำหนดโทษปรับผู้ฝ่าฝืนด้วยก็ได้แต่มิให้กำหนดโทษปรับเกินหนึ่ง  
พันบาท เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลจะเสนอได้แก่นายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบลหรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหรือราษฎรในเขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น  
เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลและนายอำเภอให้ความเห็นชอบร่าง  
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคหนึ่งแล้วให้นายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

ในกรณีที่นายอำเภอไม่เห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน  
ตำบลใด ให้ส่งคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวัน นับแต่วันนี้

นายอำเภอ...

คณะกรรมการตรวจสอบการกระทำที่ฝ่าฝืน

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว เพื่อให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นใหม่ หากนายอำเภอไม่ส่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนสภาองค์การบริหารส่วนตำบลภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่นายอำเภอได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดังกล่าว ให้ถือว่านายอำเภอเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาทบทวนร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลตามวรรคสี่ แล้วมีมติยืนยันตามร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลเดิมด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลลงชื่อและประกาศเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายอำเภอ แต่ถ้าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลไม่ยืนยันภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคืนจากนายอำเภอหรือยืนยันด้วยคะแนนเสียงน้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ให้ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนั้นเป็นอันตกไป

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕

ข้อ ๓๗ ญัตติมี ๒ อย่างคือ

(๓) ญัตติเกี่ยวกับกิจการของสภาท้องถิ่น

(๔) ญัตติร่างข้อบัญญัติ

ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดเดียว ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวแล้ว การพิจารณาวาระที่สองนั้นให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภา โดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

คณะกรรมการตรวจสอบงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

นายจรูญ เดชโยธา

นายก อบต.ดอนกลอย

นายวินัย เพ็งแพง

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย

ที่ประชุม

ผมขอเสนอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยพิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ สามวาระรวดเดียวครับ

ขอมติที่ประชุมครับ

มีมติอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดเดียวด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๑๐ เสียง

ไม่อนุมัติ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ คน

(นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

นายวินัย...

นายวินัย เพ็งแพง เป็นอันว่าที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยมีมติให้  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย พิจารณาสามวาระรวดเร็ววนะครับ เข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๑ ขึ้นรับ  
หลักการ เรียนเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้นำเรียน  
รายละเอียดของร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่ง  
ปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ที่ประชุมพิจารณาครับ

นายจรูญ เดชโยธา ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล  
นายก อบต.ดอนกลอย พ.ศ.๒๕๖๘ มีหลักการและเหตุผล ดังนี้

#### หลักการ

ยกเลิกข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลฉบับเดิม และให้มีข้อบัญญัติว่า  
ด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล ใหม่

#### เหตุผล

เนื่องจากข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่ง  
ปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๒ มีเนื้อหาที่ไม่สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม  
ในปัจจุบัน ประกอบกับกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้น  
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีผลบังคับใช้  
ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ซึ่งกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องออก  
ข้อบัญญัติให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงดังกล่าว จึงสมควรยกเลิกข้อบัญญัติองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้มีการ  
กำหนดหลักเกณฑ์การจัดการสิ่งปฏิกูลที่เหมาะสม ถูกสุขลักษณะอนามัย ป้องกันไม่ให้  
มีการแพร่กระจายของเชื้อโรค และไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญต่อประชาชน  
และไม่ก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาต และ  
อัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลของราชการส่วนท้องถิ่น  
และอัตราค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการ  
เก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล องค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนกลอยจึงตราข้อบัญญัตินี้

ส่วนรายละเอียดผมขออนุญาตมอบหมายให้นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์  
ตำแหน่ง นิติกร ได้นำเรียนต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนกลอยได้โปรดพิจารณาอนุญาตครับ

นายวินัย เพ็งแพง ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้มอบหมายให้

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร เป็นผู้รายงานรายละเอียดให้กับสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้รับทราบ ผมในฐานะประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดอนกลอยอนุญาตให้นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร  
เป็นผู้รายงานรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยแทน  
ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยทราบต่อไปครับ เชิญครับ

นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนกลอยและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมนายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง  
นิติกร ขอนำเรียนที่มาของการจัดทำร่างข้อบัญญัติฉบับนี้ ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

ด้วยอำเภอฟินลัษย์รักษ์ได้มีหนังสือแจ้งเรื่องกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และแจ้งแนวทางตัวอย่างการร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นที่จะออกตามกฎกระทรวงดังกล่าว

เพื่อให้การออกข้อบัญญัติท้องถิ่นตามหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น และประกาศใช้ทันห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ งานนิติการ และคณะกรรมการการร่างข้อบัญญัติฯ จึงได้ดำเนินการ “ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘” ซึ่งฝ่ายบริหารได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติฉบับดังกล่าวแล้ว

ลำดับต่อไป ผมขออนุญาตชี้แจงรายละเอียดร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ครับ

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล  
พ.ศ. ๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๓๔/๒ และ มาตรา ๓๔/๓ แห่ง พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยโดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย และนายอำเภอฟินลัษย์รักษ์จึงตราข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะของคน หรือสิ่งอื่นใดที่ปนเปื้อนอุจจาระ หรือปัสสาวะ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

การจัดการ...

“การจัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า กระบวนการดำเนินการตั้งแต่ระบบการรองรับ การเก็บ การขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ส้วม” หมายความว่า สถานที่ที่จัดไว้สำหรับขับถ่ายอุจจาระหรือปัสสาวะ และให้หมายความรวมถึงระบบรองรับสิ่งปฏิกูล

“ส้วมสาธารณะ” หมายความว่า ส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการเป็นการทั่วไปในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งกรณีที่มีการจัดเก็บค่าบริการและไม่จัดเก็บค่าบริการ และให้หมายความรวมถึงส้วมที่จัดไว้เพื่อให้บริการภายในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานของเอกชน

“ส้วมเคลื่อนที่” หมายความว่า ส้วมที่ติดตั้งในยานพาหนะหรือแพ

“ส้วมชั่วคราว” หมายความว่า ส้วมที่ไม่ได้สร้างเป็นการถาวร และให้หมายความรวมถึงส้วมประกอบสำเร็จรูป

“การขนสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การสูบล้างสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ แล้วนำไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

“ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า ถังหรือบ่อที่มีลักษณะมิดชิด น้ำซึมผ่านไม่ได้เพื่อใช้เป็นที่รองรับสิ่งปฏิกูลจากส้วมก่อนการขนหรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“การกำจัดสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า การบำบัด การปรับปรุงหรือแปรสภาพสิ่งปฏิกูลให้ปราศจากมลภาวะ สภาพอันน่ารังเกียจ หรือการก่อให้เกิดโรค เพื่อนำไปใช้ประโยชน์หรือทำลาย

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลสำหรับอาคารประเภทต่าง ๆ เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุด โรงเรียน โรงพยาบาล โรงแรม หรือกลุ่มอาคาร

“ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม” หมายความว่า กระบวนการกำจัดสิ่งปฏิกูลที่รวบรวมจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ ส้วมเคลื่อนที่ หรือจากสถานที่ต่าง ๆ มากำจัดรวม

“กากตะกอน” หมายความว่า ส่วนที่เป็นของแข็งซึ่งเหลือจากการกำจัดสิ่งปฏิกูล

“ที่สาธารณะ” หมายความว่า สาธารณสมบัติของแผ่นดินนอกจากที่รกร้างว่างเปล่า และให้หมายความรวมถึงถนนและทางน้ำด้วย

“ถนน” หมายความว่า ทางเดินรถ ทางเท้า ขอบทาง ไหล่ทาง ทางข้าม ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก ตรอก ซอย สะพาน หรือถนนส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของยินยอมให้ประชาชนใช้เป็นทางสัญจร

“ทางน้ำ” หมายความว่า ทะเล ทะเลสาบ หาดทราย ชายทะเล อ่างเก็บน้ำ แม่น้ำห้วย หนอง คลอง คับคลอง บึง คู ลำราง และให้หมายความรวมถึงท่อระบายน้ำด้วย

“ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล” หมายความว่า

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๓) องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางดำเนินการร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่น

อื่น

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลาง

(๕) ผู้ที่ได้รับใบอนุญาต

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลตอน  
กลอย

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตอน  
กลอย

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้ง  
จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการ  
สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยเป็นผู้รักษาการให้เป็นไป  
ตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้  
เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ การจัดการสิ่งปฏิกูลในเขตพื้นที่ตำบลตอนกลอยเป็นหน้าที่และอำนาจ  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยจะ  
มอบหมายให้หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น รวมทั้งองค์การบริหารส่วน  
จังหวัด หรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือทำร่วมกับราชการส่วนท้องถิ่นก็ได้

ข้อ ๗ ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่ง  
ปฏิกูลแทนหรือจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือ  
โดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศ  
กำหนดเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยมอบให้บุคคลอื่นดำเนินการขนส่ง  
ปฏิกูลแทน หรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการขนส่งปฏิกูลโดยทำ  
เป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี และ  
เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

ข้อ ๘ ในกรณีองค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยร่วมกับหน่วยงานของรัฐ  
หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นที่ดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกัน และบุคคลซึ่งองค์การ  
บริหารส่วนตำบลตอนกลอยมอบให้ดำเนินการขนส่ง และกำจัดสิ่งปฏิกูลภายใต้การ  
ควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอย รวมทั้งบุคคลซึ่งได้รับใบอนุญาต  
จากเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้ดำเนินการรับทำการขนส่ง และกำจัดสิ่งปฏิกูลโดยทำเป็น  
ธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ แล้วแต่กรณี ต้อง  
ดำเนินการ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่  
กำหนดไว้ตามข้อบัญญัตินี้ รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศกระทรวงออก  
ตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ ห้ามมิให้ผู้ใดถ่าย เท ทิ้ง หรือทำให้มีขึ้นในที่หรือทางสาธารณะหรือ  
ทางน้ำซึ่งสิ่งปฏิกูล นอกจากถ่าย เท ทิ้ง หรือกำจัด ณ สถานที่หรือตามวิธีที่องค์การ  
บริหารส่วนตำบลตอนกลอยหรือส่วนราชการ กำหนดหรือจัดให้

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มีการจัดงานมหรสพ งานเทศกาล งานแสดงสินค้า การ  
ชุมนุม การชุมนุมสาธารณะหรือกิจกรรมอื่นใดในลักษณะทำนองเดียวกันซึ่งใช้เวลาใน  
การดำเนินการตั้งแต่สามชั่วโมงขึ้นไป ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว

คณะกรรมการตรวจรายการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

ต้องจัดให้มี...

ต้องจัดให้มีส้วม ส้วมสาธารณะ ส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ สำหรับให้บริการอย่างเพียงพอ

เมื่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งเสร็จสิ้น ในกรณีที่มีการติดตั้งส้วมเคลื่อนที่ หรือส้วมชั่วคราว ให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่บริเวณดังกล่าวให้เรียบร้อยและถูกสุขลักษณะ ในการนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือเจ้าพนักงานสาธารณสุขมีหน้าที่และอำนาจตรวจสอบความเรียบร้อยในการรื้อถอนและปรับสภาพพื้นที่ดังกล่าว หากพบว่าไม่ถูกสุขลักษณะให้ออกคำสั่งให้ผู้จัดหรือผู้รับผิดชอบปรับปรุงแก้ไขได้

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่เกิดสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หรือเกิดเหตุฉุกเฉิน ให้องค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลางหรือหน่วยงานของรัฐจัดให้มีส้วมเคลื่อนที่หรือส้วมชั่วคราวที่ถูกสุขลักษณะตามกฎกระทรวงแล้วแต่กรณี สำหรับให้บริการตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุขโดยคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุขประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

## หมวด ๒

**หลักเกณฑ์ วิธีการ และมาตรการเกี่ยวกับสุขลักษณะในการจัดการสิ่งปฏิกูล**

### ส่วนที่ ๑

#### สุขลักษณะของส้วม

ข้อ ๑๒ เจ้าของหรือผู้ครอบครองบ้านพักอาศัย อาคาร หรือสถานที่ที่มีส้วมต้องจัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่ หรือต้องต่อท่อไปยังระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ในกรณีที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่งเป็นระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เมื่อระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่เต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดที่ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๒๐

การนำน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลออกจากระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง น้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตาม ข้อ ๒๑

ข้อ ๑๓ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะต้องดำเนินการให้ส้วมสาธารณะถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการดังต่อไปนี้

(๑) ดูแลพื้น ผนัง เพดาน โถส้วม โถปัสสาวะ และที่เปิดและปิดน้ำของโถส้วม และโถปัสสาวะให้สะอาด รวมทั้งต้องบำรุงรักษาให้พร้อมใช้งาน

(๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน

(๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน

(๔) จัดให้มีภาชนะรองรับมูลฝอยทั่วไปที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด และอยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม ตั้งอยู่ในบริเวณอ่างล้างมือหรือบริเวณใกล้เคียง

(๕) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือกระดาดชำระชนิดยู่และกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยกน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

ในกรณี...

ในกรณีที่กระดาศชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระดาศชำระได้ให้รวบรวมกระดาศชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิด มิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึมและเก็บขนไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระดาศชำระที่ใช้แล้ว

(๖) ในส้วม ต้องมีการถ่ายเทอากาศที่ดีหรือระบบระบายอากาศเพื่อการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๗) ประตูห้องส้วม ต้องมีที่จับเปิดและปิดที่สะอาด มีอุปกรณ์ยึดประตูด้านในที่สามารถไขจากด้านนอกได้ โดยประตูต้องเปิดออกจากด้านใน เป็นบานพับ บานเลื่อน หรือเป็นรูปแบบอื่นเพื่อให้สามารถเข้าช่วยเหลือผู้ใช้บริการในกรณีหมดสติได้

(๘) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ให้นำ ข้อ ๑๒ มาใช้บังคับกับส้วมสาธารณะด้วยโดยอนุโลม

ประเภทของอาคารหรือสถานที่ที่ให้บริการส้วมสาธารณะซึ่งต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้เป็นไปตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๔ เจ้าของหรือผู้ครอบครองยานพาหนะหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ต้องดำเนินการให้ส้วมเคลื่อนที่ถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ โดยให้นำสุลักษณะใน ข้อ ๑๓ วรรคหนึ่งมาใช้บังคับด้วยโดยอนุโลม และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลที่สามารถรองรับสิ่งปฏิกูลได้มากกว่าถังเก็บกักน้ำสะอาด โดยท่อระบายและถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพดี ไม่แตกหรือชำรุด และสามารถป้องกันสัตว์แมลง หรือพาหะนำโรคได้ ทั้งนี้ ถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลต้องมีท่อระบายอากาศที่สูงพ้นหลังคาของยานพาหนะหรือแพ หรืออยู่ในตำแหน่งที่ไม่ส่งกลิ่นเหม็นรบกวน

(๒) เมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มหรือเลิกใช้งาน ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลไปกำจัดในระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ได้มาตรฐานตาม ข้อ ๒๐

(๓) ในกรณีที่ส้วมเคลื่อนที่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนต้องผ่านการกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว โดยน้ำทิ้งและกากตะกอนนั้นต้องได้มาตรฐานตาม ข้อ ๒๑ วรรคหนึ่ง

(๔) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ในกรณีที่แพใช้เป็นที่อยู่อาศัยประจำหรือแพที่มีส้วมเคลื่อนที่ ซึ่งไม่มีถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลหรือไม่สามารถสูบสิ่งปฏิกูลจากถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลไปกำจัดได้ ให้แพดังกล่าวจัดให้มีส้วมไว้บนพื้นดิน โดยให้นำ ข้อ ๑๐ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ ผู้ที่จัดให้มีส้วมชั่วคราว ต้องจัดให้ส้วมชั่วคราวตั้งอยู่ในบริเวณที่มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้ใช้บริการ และต้องดำเนินการให้ส้วมชั่วคราวถูกสุขลักษณะตลอดเวลาที่เปิดให้บริการ ดังต่อไปนี้

(๑) พื้น ผนัง หลังคา และประตูของห้องส้วม รวมทั้งสุขภัณฑ์มีความปลอดภัยมั่นคงแข็งแรง ทนทานต่อการรับน้ำหนัก ไม่ก่อให้เกิดอันตรายหรืออุบัติเหตุต่อผู้ใช้บริการ และดูแลให้สะอาดพร้อมใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งมีการถ่ายเทอากาศที่ดี

(๒) จัดให้มี...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

- (๒) จัดให้มีน้ำใช้ที่สะอาดและเพียงพอสำหรับใช้งาน
- (๓) จัดให้มีอ่างล้างมือพร้อมสบู่หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดสำหรับทำความสะอาดมือซึ่งพร้อมใช้งาน
- (๔) จัดให้มีสายฉีดน้ำชำระที่สะอาดและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือ กระจายชำระชนิดยุ่ยและกระจายตัวได้ง่ายเมื่อเป็ยนน้ำซึ่งสามารถทิ้งลงในโถส้วมได้ ในกรณีที่กระจายชำระเป็นชนิดที่ไม่สามารถทิ้งลงในโถส้วมได้หรือระบบกำจัดสิ่ง ปฏิกูลไม่สามารถรองรับกระจายชำระได้ให้รวบรวมกระจายชำระที่ใช้แล้วใส่ที่รองรับ มูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะ สะอาด มีฝาปิด มิดชิด อยู่ในสภาพดี ไม่รั่วซึม และเก็บขนไป กำจัดอย่างถูกสุขลักษณะเพื่อป้องกันการแพร่กระจายของเชื้อโรคจากกระจายชำระที่ ใช้แล้ว
- (๕) จัดให้มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ ๑๒ วรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีถังเก็บกัก สิ่งปฏิกูลตาม ข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง (๑) และเมื่อถังเก็บกักสิ่งปฏิกูลเต็มต้องขนส่งสิ่งปฏิกูล ไปกำจัดในระบบ กำจัดสิ่งปฏิกูลรวมตาม ข้อ ๒๐
- (๖) เมื่อเสร็จสิ้นการใช้งาน ต้องกำจัดสิ่งปฏิกูลที่ตกค้างอย่างถูกต้อง และรื้อ ถอนรวมทั้งปรับพื้นที่ให้อยู่ในสภาพที่ไม่มีผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน
- (๗) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

## ส่วนที่ ๒

### สุขลักษณะในการขนส่งสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๑๖ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูล ต้องขนส่งสิ่งปฏิกูลให้ถูกสุขลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มียานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลและอุปกรณ์ที่จำเป็นตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๑๘ ที่มีจำนวนเพียงพอกับการให้บริการ

(๒) ดำเนินการสูบล้างสิ่งปฏิกูลในช่วงเวลาที่เหมาะสม โดยต้องมีมาตรการ ป้องกันกลิ่นในขณะที่ทำการสูบล้างสิ่งปฏิกูล เพื่อไม่ให้รบกวนผู้ที่พักอาศัยในอาคารหรือ สถานที่ใกล้เคียงจนเป็นเหตุรำคาญ

(๓) ทำความสะอาดท่อสำหรับใช้สูบล้างสิ่งปฏิกูลหลังจากสูบล้างสิ่งปฏิกูลเสร็จแล้ว โดยการสูบน้ำสะอาดจากถังเพื่อล้างภายในท่อหรือสายสูบ และทำความสะอาดท่อหรือ สายสูบด้านนอกที่สัมผัสสิ่งปฏิกูลด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๔) ในกรณีที่มิสิ่งปฏิกูลตกหล่นหรือรั่วไหล ให้ทำลายเชื้อโรคด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ แล้วทำความสะอาดด้วยน้ำ

(๕) จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมและมีสภาพพร้อม ใช้งานสำหรับผู้ปฏิบัติงานสูบล้างและขนส่งสิ่งปฏิกูล รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์หรือเครื่องมือ ป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มีการใช้ อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาลเบื้องต้น ไว้ประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล

(๖) ผู้ปฏิบัติงานสูบล้างและขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือยางหนา ผ้า ปิดปากปิดจมูกและสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาดถุงมือยาง หนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

(๗) ต้องทำความสะอาด...

(๗) ต้องทำความสะอาดยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลหลังจากที่ออกปฏิบัติงาน อย่างน้อยวันละหนึ่งครั้ง น้ำเสียที่เกิดจากการทำความสะอาดต้องเข้าสู่ระบบบำบัด หรือกำจัดน้ำเสีย หรือบ่อซึมโดยบ่อซึม ต้องอยู่ห่างจากแม่น้ำ คู คลอง หรือแหล่งน้ำ ธรรมชาติไม่น้อยกว่าสิบเมตร

(๘) ต้องจัดให้มีสถานที่เฉพาะที่มีขนาดกว้างขวางเพียงพอสำหรับจอดเก็บ ยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล

(๙) ห้ามนำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลไปใช้ในกิจกรรมอื่น และห้ามนำสิ่งปฏิกูล ไปทิ้งในที่สาธารณะ

(๑๐) ดำเนินการอื่นใดตามที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่สุบและขนส่งสิ่งปฏิกูลได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศ กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๘ ยานพาหนะสำหรับขนส่งสิ่งปฏิกูลต้องมีลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) ถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีฝาเปิดและปิดอยู่ด้านบน โดยสามารถปิดได้ มิดชิด ไม่รั่วซึมและป้องกันกลิ่น สัตว์ แมลง หรือพาหะนำโรคได้

(๒) ท่อหรือสายที่ใช้สุบสิ่งปฏิกูลต้องไม่รั่วซึม

(๓) มีอุปกรณ์สุบสิ่งปฏิกูลที่สามารถสูบตะกอนหนักได้ และมีมาตรวัดสิ่ง ปฏิกูลที่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี

(๔) มีช่องเก็บอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูล เช่น ถัง ใส่น้ำ ไม้กวาด และน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๕) บนตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูลต้องมีข้อความว่า “ใช้เฉพาะขนส่งสิ่งปฏิกูล” โดยสามารถมองเห็นได้ชัดเจนจากภายนอกยานพาหนะ

ในกรณีที่การขนส่งสิ่งปฏิกูลดำเนินการโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วน ท้องถิ่นให้แสดงรหัสหรือหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตพร้อมด้วยข้อความระบุชื่อ ที่อยู่ และหมายเลขโทรศัพท์ของนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรือเจ้าของกิจการด้วยตัวหนังสือ ขนาดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจนไว้ที่ด้านข้างทั้งสองด้านของตัวถังที่ใช้บรรจุสิ่งปฏิกูล ในตำแหน่งที่บุคคลทั่วไปสามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยตัวอักษรต้องมีความสูงไม่น้อย กว่าสิบเซนติเมตร ในกรณีที่ได้รับใบอนุญาตจากราชการส่วนท้องถิ่นหลายแห่งให้ แสดงเฉพาะหมายเลขทะเบียนใบอนุญาตฉบับแรก และให้เก็บสำเนาหลักฐาน ใบอนุญาตฉบับอื่นไว้ในยานพาหนะขนส่งสิ่งปฏิกูลเพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๑๙ ในการขนส่งสิ่งปฏิกูล เพื่อป้องกันการลักลอบทิ้งสิ่งปฏิกูล ให้ผู้มีหน้าที่ จัดการสิ่งปฏิกูลดำเนินการควบคุมกำกับกับการขนส่งสิ่งปฏิกูล โดยออกเอกสารกำกับ การขนส่งสิ่งปฏิกูลตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

### ส่วนที่ ๓

#### สัญลักษณ์ในการกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๐ ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบ่งเป็นสองระบบ ได้แก่

(๑) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแบบติดกับที่

(๒) ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลรวม

ระบบกำจัด...

คณะกรรมการตรวจราชการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

ระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลตามวรรคหนึ่ง ต้องมีประเภท ขนาด ระยะเวลาในการ  
สูบลากตะกอน และวิธีการระบายน้ำทิ้งที่ได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ  
และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราชกิจจานุ  
เบกษา

ข้อ ๒๑ ในการระบายน้ำทิ้งและกากตะกอนที่ผ่านระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลแล้ว  
น้ำทิ้งและกากตะกอน ต้องมีปริมาณไขหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล (Escherichia  
coli) ไม่เกินปริมาณที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราช  
กิจจานุเบกษา

วิธีการเก็บตัวอย่างและการตรวจหาไขหนองพยาธิและแบคทีเรียอีโคไล  
(Escherichia coli) ในน้ำทิ้งและกากตะกอนตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีโดยคำแนะนำของคณะกรรมการประกาศกำหนดในราช  
กิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๒ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่ง  
ปฏิกูลได้รับการตรวจสอบสุขภาพประจำปี และได้รับการฝึกอบรมความรู้เกี่ยวกับการ  
จัดการสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมอนามัยประกาศ  
กำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๒๓ ผู้มีหน้าที่จัดการสิ่งปฏิกูลต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่  
เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูล และจัดให้มีอุปกรณ์หรือ  
เครื่องมือป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และตรวจตราควบคุมให้มี  
การใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือดังกล่าว รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์สำหรับการปฐมพยาบาล  
เบื้องต้นติดตั้งไว้ในบริเวณหรือสถานที่กำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๔ ผู้ปฏิบัติงานซึ่งทำหน้าที่กำจัดสิ่งปฏิกูลต้องสวมเสื้อผ้ามิดชิด ถุงมือ  
ยางหนา ผ้าปิดปากปิดจมูก และสวมรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง รวมทั้งต้องทำความสะอาด  
รองเท้าถุงมือยางหนาและรองเท้าพื้นยางหุ้มแข้งทุกครั้งหลังการปฏิบัติงาน

#### หมวด ๓

การจ้าง การร่วมดำเนินการหรือการมอบหมาย

และการร่วมลงทุนให้เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล

ข้อ ๒๕ การมอบหมายให้เก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลให้เป็นไปตามที่กำหนด  
ไว้ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ  
บ้านเมือง

#### หมวด ๔

การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์

ข้อ ๒๖ การดำเนินการ ใช้ และหาประโยชน์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ตาม  
กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง

#### หมวด ๕

ใบอนุญาต

ข้อ ๒๗ ผู้ใดประสงค์จะดำเนินการกิจการรับทำการเก็บ ขน กำจัด หรือหาประโยชน์  
จากการจัดการ สิ่งปฏิกูลโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิด  
ค่าบริการต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ใบอนุญาต...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

ใบอนุญาตที่ออกให้ตามวรรคหนึ่งให้มีอายุหนึ่งปี  
ผู้ใดได้รับใบอนุญาตตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ถือว่าได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการ  
สาธารณสุข

ข้อ ๒๘ ผู้ใดประสงค์จะขอรับใบอนุญาตตามข้อ ๒๗ ให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตตาม  
แบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ พร้อมกับแสดงเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

(๑) บัตรประจำตัวประชาชน

(๒) สำเนาเอกสารสิทธิของสถานประกอบกิจการ (ที่ดิน/อาคาร/ยานพาหนะ)

(๓) หนังสือยินยอมรับการจัดจากสถานประกอบกิจการกำจัดสิ่งปฏิกูล (กรณีที่ส่งไป  
กำจัดที่อื่น)

(๔) หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (กรณีที่กฎหมาย  
กำหนด)

(๕) หลักฐานการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้เสีย (กรณีที่กฎหมายกำหนด)

(๖) ใบมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

(๗) หลักฐานอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๒๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาตหรือคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้เจ้า  
พนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสาร  
หลักฐานโดยเร็ว กรณีไม่ถูกต้องครบถ้วนให้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นแจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้  
แก้ไขเพิ่มเติมเพื่อดำเนินการโดยเร็ว หากไม่สามารถดำเนินการได้โดยเร็วให้จัดทำ  
บันทึกสาเหตุและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนด  
โดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้บนบันทึกนั้นด้วย

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาต หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาต  
พร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันได้รับคำขอซึ่งมี  
รายละเอียดถูกต้องหรือครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อบัญญัตินี้

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่  
อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่น  
คำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้า ทุก ๗ วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๓๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ  
หนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เว้นแต่จะมีเหตุอันสมควรและได้แจ้ง  
ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นทราบแล้ว

ข้อ ๓๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้ใช้ได้เพียงในเขต  
อำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลตอนกลอยเท่านั้น

การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ เมื่อได้ยื่นคำ  
ขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมแล้วให้ประกอบกิจการต่อไปได้

ข้อ ๓๒ ผู้ได้รับใบอนุญาตตามข้อบัญญัตินี้ ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดย  
เปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ หรือ  
แสดงใบอนุญาตโดยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกรมอนามัย เรื่อง วิธีการแสดง  
ใบอนุญาตและหนังสือรับรองการแจ้งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ  
ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบ  
ถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

การขอรับ...

คณะกรรมการตรวจงานประมง

๑.....

๒.....

๓.....

การขอรับใบแทนใบอนุญาตและการออกใบแทนใบอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีใบอนุญาตสูญหาย ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำสำเนาบันทึกการแจ้งความต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ใบอนุญาตสูญหายมาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

(๒) ในกรณีใบอนุญาตถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระที่สำคัญ ให้ผู้ยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตนำใบอนุญาตเดิมเท่าที่เหลืออยู่มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกอบด้วย

#### หมวด ๖

##### ค่าธรรมเนียม

ข้อ ๓๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล และค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

#### หมวด ๗

##### บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๕ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ อันเป็นความผิดตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ต้องระวางโทษตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติฉบับเดียวกัน

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ ที่นอกเหนือจาก ข้อ ๓๕ มีโทษปรับไม่เกินหนึ่งพันบาท

**อัตราค่าธรรมเนียมและการยกเว้นค่าธรรมเนียมการให้บริการเก็บ ขน และกำจัด และการออกใบอนุญาต ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย**

**เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ. ๒๕๖๘**

(อนุวัติตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมและยกเว้นค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต ให้เก็บค่าธรรมเนียมในอัตรา(ต่อปี) ดังต่อไปนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๕,๐๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๑๕,๐๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าออกใบแทนใบอนุญาต (กรณีต้นฉบับชำรุดหรือสูญหาย) ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ในกรณีที่มีการนำพลังงานทดแทนหรือพลังงานสะอาดมาใช้ในการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือมีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ซึ่งสามารถลดก๊าซเรือนกระจกได้ ให้เก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตในอัตราร้อยละ ๙๐ ของอัตราข้อ ๑ ดังนี้

(๑) ใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๔,๕๐๐ บาท

(๒) ใบอนุญาตการกำจัดสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๑๓,๕๐๐ บาท

(๓) ใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล ฉบับละ ๙,๐๐๐ บาท

(๔) ค่าออกใบ...

คณะกรรมการตรวจรายการการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

(๔) ค่าออกใบแทนใบอนุญาต (กรณีต้นฉบับชำรุดหรือสูญหาย) ฉบับละ ๒๐ บาท  
๓. ค่าธรรมเนียมในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย หรือ  
หน่วยงานของรัฐ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่น หรือเอกชนที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนกลอยมอบหมายให้ดำเนินการแทน ในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล ให้เก็บ  
ค่าธรรมเนียมในอัตราค่าธรรมเนียม ดังต่อไปนี้

- (๑) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูล หรือการกำจัดสิ่งปฏิกูล เป็นรายครั้ง
- (ก) การเก็บและขนสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท
- (ข) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่เก็บและขนต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมตาม (ก) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๐๐ บาท
- (ค) การกำจัดสิ่งปฏิกูลต่อครั้ง ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๕๐๐ ลิตร หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร และให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท
- (ง) กรณีมีปริมาณสิ่งปฏิกูลที่กำจัดต่อครั้งเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้เก็บค่าธรรมเนียม ตาม (ค) สำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร และสำหรับปริมาณสิ่งปฏิกูลส่วนที่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร โดยให้เก็บค่าธรรมเนียมหน่วยละ ๒๕๐ บาท

(๒) กรณีที่คำนวณปริมาณสิ่งปฏิกูลแล้ว เศษไม่เกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินกึ่งหนึ่งของหน่วยตามที่กำหนดใน (๑) ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

๔. ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลตาม ข้อ ๓ แล้วแต่กรณี  
ให้แก่เจ้าของหรือ ผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในพื้นที่ตามประกาศเขต  
พื้นที่ประสบสาธารณภัยเฉพาะกรณีสาธารณภัยที่เกิดจากธรรมชาติตั้งแต่วันที่มีการ  
ประกาศเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัยจนถึงวันที่มีการประกาศวันสิ้นสุดสาธารณภัย  
ขอบคุณครับ

นายวินัย เพ็งแพง

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย ดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ไปแล้วนั้น มีสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดมีข้อสงสัยจะสอบถามไหมครับ  
ถ้าไม่มีขอให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาในวาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ ซึ่งสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยสามารถอภิปรายได้ ในวาระนี้สมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดจะอภิปรายขอเชิญครับ

ที่ประชุม

ไม่มี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดอภิปราย

นายวินัย เพ็งแพง

เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดอภิปราย ผมขอ  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย มติที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล  
ดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ โปรดยกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม...

**ที่ประชุม**

มีมติเห็นชอบรับหลักการร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ และอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัติฯ

จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน

(นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

**นายวินัย เพ็งแพง**

ต่อไปเป็นการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ประธานสภา อบต.ดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๔๙ วรรคสี่ ในการพิจารณา ร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถระมัดระวัง ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาก็ได้ ดังนั้นในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ ขอเชิญท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยเรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ได้เลยครับ ขอเชิญครับ

**ที่ประชุม**

ไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดเสนอคำแปรญัตติ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘

**นายวินัย เพ็งแพง**

หากไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดเสนอคำ ประธานสภา อบต.ดอนกลอย แปรญัตติ ผมขอลงมตินะครับ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ท่านใดเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ในวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โปรดยกมือขึ้นครับ

**ที่ประชุม**

มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ตามที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ คน (นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

**นายวินัย เพ็งแพง**

สำหรับการพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยใน ประธานสภา อบต.ดอนกลอย วาระที่ ๓ ชั้นลงมติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติในวาระที่สามไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร และในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้ลงมติว่าจะให้ความเห็นชอบตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ หรือไม่ โปรดยกมือขึ้นครับ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

ที่ประชุม...

## ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูล พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ตราเป็นข้อบัญญัติ จำนวน ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ คน (นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔ และ นายสมยศ ตาระเต็ง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๕)

### ๖.๕ ญัตติเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘

นายวินัย เพ็งแพง ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้เสนอญัตติเรื่อง พิจารณา ประธานสภา อบต.ดอนกลอย ให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘ ก่อนที่ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจะได้นำเรียน รายละเอียดต่อที่ประชุม ขอเชิญเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ที่ประชุมทราบครับ

นายเวชพันธ์ พิมพ์สิน  
เลขานุการสภา อบต.  
ดอนกลอย

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๖<sup>๒</sup> สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้  
(๑) ให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล  
(๒) พิจารณาและให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม  
(๓) ควบคุมการปฏิบัติงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมาย นโยบายแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้อบัญญัติ ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ "แผนพัฒนาท้องถิ่น" หมายความว่า แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น "โครงการพัฒนา" หมายความว่า โครงการที่ดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อการพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๑. \_\_\_\_\_

๒. \_\_\_\_\_

๓. \_\_\_\_\_

ข้อ ๒๒ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเพิ่มเติมแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างแผนพัฒนา  
ท้องถิ่นที่เพิ่มเติมพร้อมเหตุผลและความจำเป็นเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ที่เพิ่มเติม สำหรับขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ส่งร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นที่  
เพิ่มเติมให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่ง  
พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อ  
แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เพิ่มเติมได้รับความเห็นชอบแล้วให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่น  
ดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดย  
เปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

ที่ประชุม

รับทราบ

นายจรูญ เดชโยธา

เรียน ท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วม

นายก อบต.ดอนกลอย

ประชุมทุกท่านผมนายจรูญ เดชโยธา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
ในส่วนของรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓  
พ.ศ.๒๕๖๘ ผมขออนุญาตมอบหมายให้นางนิตยา ประเสริฐสุข ตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้นำเรียนรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้รับทราบเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอท่าน  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้โปรดพิจารณาอนุญาตครับ

นายวินัย เพ็งแพง

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้มอบหมายให้นางนิตยา

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย

ประเสริฐสุข ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รายงานรายละเอียด  
ให้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้รับทราบ ผมในฐานะประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยอนุญาตให้นางนิตยา ประเสริฐสุข ตำแหน่ง  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รายงานรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดอนกลอย แทนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยทราบ  
ต่อไปครับ เชิญครับ

นางนิตยา ประเสริฐสุข

เรียน ท่านประธานสภา คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภา และผู้เข้าร่วม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ประชุมทุกท่านดิฉันนางนิตยา ประเสริฐสุข นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ขอนำเรียนรายละเอียดร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๗๐) เพิ่มเติม  
ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและกรอบในการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

เนื่องจากปัจจุบันสภาพแวดล้อม สภาพปัญหาในพื้นที่ บริบททางสังคมได้มีการ  
เปลี่ยนแปลงทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นที่มีอยู่ไม่สามารถตอบสนองความต้องการ  
ของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นเพื่อให้แผนพัฒนาท้องถิ่น มีความสมบูรณ์ถูกต้อง  
มีแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่วางไว้สามารถแก้ไขปัญหา

คณะกรรมการตรวจสอบการประชุม

๑.

๒.

๓.

ความต้องการของประชาชนได้ทันต่อบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องมีการเพิ่มเติมโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

โครงการที่จะเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดโครงการพัฒนา  
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘)  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองหญ้าขาว จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ ยุทธศาสตร์ที่ ๔.๕ การสร้างเสริมความเข้มแข็งของภาคีเครือข่ายในระดับท้องถิ่น

๒. แผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนงานท้องถิ่น ปี ๒๕๖๖-๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายที่ ๑๑ เมืองยั่งยืน

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๒.๕ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

๕. แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๖๘ ยุทธศาสตร์ที่ ๑๑ โครงการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านบริหารจัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ จัดซื้อ.....

(๑) แผนงาน การเกษตร

| ที่ | โครงการ                                                                                                              | วัตถุประสงค์                                                                                                       | เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)                                                                                                     | งบประมาณ   |            |            |            |            | ตัวชี้วัด (KP)                                                                | ผลที่คาดว่าจะได้รับ                                                           | หน่วยงานรับผิดชอบ      |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|     |                                                                                                                      |                                                                                                                    |                                                                                                                                 | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | ๒๕๗๐ (บาท) |                                                                               |                                                                               |                        |
| ๑   | โครงการจัดทำแผนผังพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่ป่าชุมชน และพื้นที่อนุรักษ์ในเขตป่าชุมชน และพื้นที่อนุรักษ์ในเขตป่าชุมชน | เพื่อจัดทำแผนผังพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่ป่าชุมชน และพื้นที่อนุรักษ์ในเขตป่าชุมชน และพื้นที่อนุรักษ์ในเขตป่าชุมชน | จัดทำแผนผังพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่ป่าชุมชน และพื้นที่อนุรักษ์ในเขตป่าชุมชน และพื้นที่อนุรักษ์ในเขตป่าชุมชน จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน | ๑          | ๐          | ๐          | ๑๐๐,๐๐๐    | ๑๐๐,๐๐๐    | จัดทำแผนผังพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่ป่าชุมชน และพื้นที่อนุรักษ์ในเขตป่าชุมชน | จัดทำแผนผังพื้นที่เกษตรกรรมและพื้นที่ป่าชุมชน และพื้นที่อนุรักษ์ในเขตป่าชุมชน | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ |
| ๒   | โครงการส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่ไข่                                                                           | เพื่อส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่ไข่                                                                           | กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่ไข่ จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน                                                                                   | ๑          | ๐          | ๐          | ๑๐๐,๐๐๐    | ๑๐๐,๐๐๐    | กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่ไข่                                                   | กลุ่มเกษตรกรผู้เลี้ยงไก่ไข่                                                   | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ |
| ๓   | โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกพืชสวนครัว                                                                          | เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปลูกพืชสวนครัว                                                                          | กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกพืชสวนครัว จำนวน ๑๑ หมู่บ้าน                                                                                 | ๑          | ๐          | ๐          | ๑๐๐,๐๐๐    | ๑๐๐,๐๐๐    | กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกพืชสวนครัว                                                 | กลุ่มเกษตรกรผู้ปลูกพืชสวนครัว                                                 | สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ |

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประเมินผล

๑. ....

๒. ....

๓. ....

รายละเอียดโครงการ...

รายงานผลการดำเนินงาน

ตามแผนงานที่ ๖๖ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗) เป็นฉบับที่ ๖๖๖๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองบัว อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

ก. ยุทธศาสตร์ที่ ๖๖ ปี ยุทธศาสตร์ที่ ๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๖๖ ด้านการส่งเสริมความเข้มแข็งในชุมชน

ข. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๕ โหมเป็นปราชญ์ด้านการพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน

ค. Sustainable Development Goals: SDGs เป้าหมายที่ ..... เป้าประสงค์

ง. ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษา เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในภูมิภาค

จ. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ที่มีรายได้ต่ำให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ฉ. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กองทุน.....

๒) แผนงานบูรณาการแผนการโยธา

| ที่ | โครงการ                                                                                   | วัตถุประสงค์                 | เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)          | งบประมาณ   |            |            |            |            | ตัวชี้วัด (KPI)                                  | ผลที่คาดว่าจะได้รับ      | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------------------------------------------|--------------------------|-------------------|
|     |                                                                                           |                              |                                      | ๒๕๖๖ (บาท) | ๒๕๖๗ (บาท) | ๒๕๖๘ (บาท) | ๒๕๖๙ (บาท) | ๒๕๗๐ (บาท) |                                                  |                          |                   |
| ๖   | โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ด้านในหมู่บ้าน บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑                          | เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค | งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค หมู่ที่ ๑ | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ปริมาณงานที่พัฒนาได้ ๑๕ - ๒๐ ครัวเรือน หมู่ที่ ๑ | ประชาชนในหมู่บ้านหนองบัว | เทศบาล            |
| ๗   | โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ด้านในหมู่บ้าน บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ (สายส่งสายส่งไม่สาธารณะ) | เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค | งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค หมู่ที่ ๑ | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ปริมาณงานที่พัฒนาได้ ๑๕ - ๒๐ ครัวเรือน หมู่ที่ ๑ | ประชาชนในหมู่บ้านหนองบัว | เทศบาล            |
| ๘   | โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ด้านในหมู่บ้าน บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ (สายส่งสายส่งไม่สาธารณะ) | เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค | งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค หมู่ที่ ๑ | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ปริมาณงานที่พัฒนาได้ ๑๕ - ๒๐ ครัวเรือน หมู่ที่ ๑ | ประชาชนในหมู่บ้านหนองบัว | เทศบาล            |
| ๙   | โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ด้านในหมู่บ้าน บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑ (สายส่งสายส่งไม่สาธารณะ) | เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค | งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค หมู่ที่ ๑ | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ปริมาณงานที่พัฒนาได้ ๑๕ - ๒๐ ครัวเรือน หมู่ที่ ๑ | ประชาชนในหมู่บ้านหนองบัว | เทศบาล            |
| ๑๐  | โครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ด้านในหมู่บ้าน บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๑                          | เพื่อปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค | งานปรับปรุงระบบสาธารณูปโภค หมู่ที่ ๑ | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ๐          | ปริมาณงานที่พัฒนาได้ ๑๕ - ๒๐ ครัวเรือน หมู่ที่ ๑ | ประชาชนในหมู่บ้านหนองบัว | เทศบาล            |

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....



| (๑) แผนงานพัฒนาระบบชุมชน |                                                                                                                                               |                   |                                     |               |               |               |               |               |                                  |                                      |                               |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| ที่                      | โครงการ                                                                                                                                       | วัตถุประสงค์      | เป้าหมาย<br>(ผลผลิตของ<br>โครงการ)  | งบประมาณ      |               |               |               |               | ตัวชี้วัด (KPI)                  | ผลที่คาดว่าจะ<br>จะได้รับ            | หน่วยงาน<br>รับผิดชอบ<br>หลัก |
|                          |                                                                                                                                               |                   |                                     | ๒๕๖๖<br>(บาท) | ๒๕๖๗<br>(บาท) | ๒๕๖๘<br>(บาท) | ๒๕๖๙<br>(บาท) | ๒๕๗๐<br>(บาท) |                                  |                                      |                               |
| ๑                        | โครงการขยายเขต<br>ไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ<br>พร้อมสายส่ง ภายใน<br>หมู่บ้าน นาม หมู่ที่ ๓๐<br>(จุดบ้านนาบอน พวง<br>กอล์ฟ ถึง บ้านนาบัวชัย<br>คำทอง) | เพื่อขยายเขตไฟฟ้า | ภายในหมู่บ้าน<br>บ้านนาม หมู่ที่ ๓๐ | ๐             | ๐             | ๐             | ๕๐๐,๐๐๐       | ๕๐๐,๐๐๐       | ประชาชนมีความ<br>พึงพอใจร้อยละ๕๐ | ประชาชนมีไฟฟ้า<br>ใช้ไม่ครบครัวเรือน | กองช่าง                       |
| ๒                        | โครงการขยายเขต<br>ไฟฟ้าแรงสูง แรงต่ำ<br>พร้อมสายส่ง ภายใน<br>หมู่บ้าน นาม หมู่ที่ ๓๐<br>(จุดข้างวัดนิโควันชัย)                                | เพื่อขยายเขตไฟฟ้า | ภายในหมู่บ้าน<br>บ้านนาม หมู่ที่ ๓๐ | ๐             | ๐             | ๐             | ๕๐๐,๐๐๐       | ๕๐๐,๐๐๐       | ประชาชนมีความ<br>พึงพอใจร้อยละ๕๐ | ประชาชนมีไฟฟ้า<br>ใช้ไม่ครบครัวเรือน | กองช่าง                       |
| รวม ๒ โครงการ            |                                                                                                                                               |                   |                                     | ๐             | ๐             | ๐             | ๑,๐๐๐,๐๐๐     | ๑,๐๐๐,๐๐๐     |                                  |                                      |                               |

นายวินัย เพ็งแพง

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย

ตามที่นักวิเคราะห์นโยบายและแผนได้นำเรียนรายละเอียดเกี่ยวกับ  
ร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ เพิ่มเติมครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘ ไป  
แล้วนั้นท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดมีข้อสงสัย  
จะสอบถาม เชิญครับ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

มีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐  
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๘ ด้วยคะแนนเสียงจำนวน ๑๐ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ คน  
(นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

๖.๖ ยุติเรื่อง พิจารณาให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำ  
ประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้และเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของกรมทางหลวง โดยแขวง  
ทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) จำนวน ๕ โครงการ

นายวินัย เพ็งแพง

ประธานสภา อบต.ดอนกลอย

ด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้เสนอญัตติเรื่อง พิจารณา  
ให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ และเขตป่า  
สงวนแห่งชาติ ของกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน)  
จำนวน ๕ โครงการ เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยชี้แจง  
รายละเอียดให้กับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้รับทราบเพื่อพิจารณา  
ต่อไป ครับ

นายจรูญ เดชโยธา

นายก อบต.ดอนกลอย

เรียน ท่านประธานสภาฯ คณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่านผมนายจรูญ เดชโยธา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ใน  
ส่วนของรายละเอียดให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่  
ป่าไม้ และเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของกรมทางหลวงโดยแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒  
(หนองหาน) จำนวน ๕ โครงการ นั้น ผมขออนุญาตมอบหมายให้นายประยูร  
โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร เป็นผู้นำเสนอรายละเอียดให้กับสมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้รับทราบเพื่อ พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ขอท่าน  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้โปรดพิจารณาอนุญาตครับ

นายวินัย...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

นายวินัย เพ็งแพง

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ได้มอบหมายให้นายประยูร  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร เป็นผู้นำเสนอรายละเอียดให้กับสมาชิกสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยได้รับทราบ ผมในฐานะประธานสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบลดอนกลอยอนุญาตให้นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร เป็น  
ผู้รายงานรายละเอียดต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย แทนท่าน  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยทราบต่อไปครับ เชิญครับ

นายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์  
นิติกร

เรียน ท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาฯ คณะผู้บริหาร และผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่านครับ กระผมนายประยูร โพธิ์ไชยรัตน์ ตำแหน่ง นิติกร ในเบื้องต้นผมขอ  
อนุญาตนำเสนอข้อกฎหมายเกี่ยวกับการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้  
และป่าสงวนแห่งชาติของหน่วยงานต่างๆ รวมทั้งของ อบต.ดอนกลอยด้วย ที่ต้องขอ  
ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกระบวนการหรือแนวปฏิบัตินี้  
เป็นไปตามพระราชบัญญัติป่าไม้พุทธศักราช ๒๔๘๔ และพระราชบัญญัติป่าสงวน  
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ รวมทั้งกฎกระทรวงขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์ใน  
เขตป่า พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศกรมป่าไม้เรื่องกำหนดแบบคำขอแบบใบอนุญาต  
และแบบอื่นๆ ตามกฎกระทรวง ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานต่างๆ ของรัฐที่ใช้พื้นที่ป่าหรือ  
ป่าสงวนไม่ได้ปฏิบัติในส่วนนี้ จนกระทั่งมีมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์  
๒๕๖๘ เรื่อง ขอฟ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าก่อนได้รับอนุญาตและยังไม่ได้  
ยื่นคำขออนุญาตภายในระยะเวลาที่กำหนดฯ ซึ่งกำกับให้หน่วยงานต่างๆ ที่ใช้พื้นที่  
ป่าหรือป่าสงวนต้องยื่นขออนุญาตตามระเบียบกฎหมาย หน่วยงานต่างๆ จึงได้ทำการ  
ขออนุญาต และการยื่นคำขออนุญาตนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่นใน  
กรณีที่เป็นป่าไม้ และต้องแจ้งสภาท้องถิ่นให้รับทราบกรณีที่เป็นป่าสงวนแห่งชาติ ส่วน  
รายละเอียดในการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้และเขตป่าสงวน  
แห่งชาติ ของกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน)  
มีรายละเอียดดังนี้

เนื่องจากกรมทางหลวง โดยแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ได้มี  
หนังสือแจ้งขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้และป่าสงวนแห่งชาติ ที่อยู่ใน  
พื้นที่ตำบลดอนกลอย จำนวน ๕ โครงการ ประกอบด้วย

๑) ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ เพื่อดำเนินโครงการ  
ปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงหมายเลข ๒๔๑๐ ตอน บ้านเหล่า - ดอนกลอย โดยมีพื้นที่  
ป่าไม้ที่ตั้งอยู่ในเขตตำบลดอนกลอย เนื้อที่ ๔๒๑-๑-๙๐ ไร่ ตามหนังสือแขวงทางหลวง  
อุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ที่ คค ๐๖๐๔๔/ส.๔/๑๓๖๘ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อที่ป่าไม้ของถนนเส้นนี้ตามเอกสาร  
แนบ ปรากฏว่ามีเนื้อที่ป่าไม้ที่อยู่ในเขตตำบลดอนกลอย เพียง ๑๒๒.๓๐๒ ไร่ ส่วนอื่น  
จะอยู่ในพื้นที่ตำบลสามพร้าว และตำบลหนองบัว ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลดอนกลอยจึงมีอำนาจเห็นชอบเฉพาะเนื้อที่ที่อยู่ในเขตตำบลดอนกลอย คือ  
๑๒๒.๓๐๒ ไร่ เท่านั้น

๒) ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุง  
ซ่อมแซมทางหลวงหมายเลข ๒๔๑๐ ตอน บ้านเหล่า - ดอนกลอย ซึ่งบริเวณที่ขอ  
อนุญาตเป็นพื้นที่ป่าโคกผไท-ป่าไม่งาม ที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของ  
ชาติ โดยมีพื้นที่ในเขตตำบลดอนกลอย เนื้อที่ ๑๖-๐-๕๔ ไร่ ตามหนังสือแขวงทาง

หลวงอุดรธานี...

คณะกรรมการตรวจสอบการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

หลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ที่ คค ๐๖๐๔๔/ส.๔/๑๓๐๑ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อที่ป่าไม้ของถนนเส้นนี้ตามเอกสารแนบ ปรากฏว่าเนื้อที่ป่าไม้ที่อยู่ในเขตตำบลดอนกลอย มีเนื้อที่ ๑๖-๐-๕๙ ไร่ ดังนั้นสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจึงมีอำนาจเห็นชอบเนื้อที่ ๑๖-๐-๕๙ ไร่ตามที่แขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ขอมา

๓) ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงหมายเลข ๒๓๑๒ ตอน หนองหาน - สุมเส้า ซึ่งบริเวณที่ขออนุญาตเป็นพื้นที่ป่าโคกผไท-ป่าไม้งาม ที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้รักษาไว้เป็นสมบัติของชาติ โดยมีพื้นที่ในเขตตำบลดอนกลอย เนื้อที่ ๘-๓-๘๗ ไร่ ตามหนังสือแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ที่ คค ๐๖๐๔๔/ส.๔/๑๒๙๕ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อที่ป่าไม้ของถนนเส้นนี้ตามเอกสารแนบ ปรากฏว่าเนื้อที่ป่าไม้ที่อยู่ในเขตตำบลดอนกลอย มีเนื้อที่ ๘-๓-๘๗ ไร่ ดังนั้นสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจึงมีอำนาจเห็นชอบเนื้อที่ ๘-๓-๘๗ ไร่ตามที่แขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ขอมา

๔) ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้ เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงหมายเลข ๒๓๑๒ ตอน หนองหาน - สุมเส้า โดยมีพื้นที่ป่าไม้ตั้งอยู่ในเขตตำบลดอนกลอย เนื้อที่ ๕๑๗-๒-๘๓ ไร่ ตามหนังสือแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ที่ คค ๐๖๐๔๔/ส.๔/๑๒๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อที่ป่าไม้ของถนนเส้นนี้ตามเอกสารแนบ ปรากฏว่ามีเนื้อที่ป่าไม้ที่อยู่ในเขตตำบลดอนกลอย เพียง ๔๗.๘๒๒ ไร่ ส่วนอื่นจะอยู่ในพื้นที่ตำบลสร้อยพร้าว ตำบลหนองหาน ตำบลสุมเส้า ตำบล บ้านแดง และตำบลนาบัว ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจึงมีอำนาจเห็นชอบเฉพาะเนื้อที่ที่อยู่ในเขตตำบลดอนกลอย คือ ๔๗.๘๒๒ ไร่ เท่านั้น

๕) ขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ เพื่อดำเนินโครงการปรับปรุงซ่อมแซมทางหลวงหมายเลข ๒๓๑๒ ตอน หนองหาน - สุมเส้า โดยมีพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติตั้งอยู่ในเขตตำบลดอนกลอย เนื้อที่ ๑๙๐-๓-๕๑ ไร่ ตามหนังสือแขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ที่ คค ๐๖๐๔๔/ส.๔/๑๓๖๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ทั้งนี้ จากการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติของถนนเส้นนี้ตามเอกสารแนบ ปรากฏว่าเนื้อที่ป่าสงวนแห่งชาติที่อยู่ในเขตตำบลดอนกลอย มีเนื้อที่ ๑๙๐-๓-๕๑ ไร่ ดังนั้น สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยจึงมีอำนาจเห็นชอบเนื้อที่ ๑๙๐-๓-๕๑ ไร่ ตามที่แขวงทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) ขอมาทขอขอบคุณ

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑.....

๒.....

๓.....

นายวินัย...

นายวินัย เพ็งแพง ตามที่นิติกรได้ชี้แจงรายละเอียดการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย ป่าไม้และเขตป่าสงวนแห่งชาติ ของกรมทางหลวง โดยแนวทางหลวงอุดรธานี  
ที่ ๒ (หนองหาน) จำนวน ๕ โครงการ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน  
กลอยท่านใดมีข้อสงสัยสามารถสอบถามได้ครับ เชิญครับ ถ้าไม่มี ขอมติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม มีมติให้ความเห็นชอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าไม้และป่า  
สงวนแห่งชาติ ของกรมทางหลวง โดยแนวทางหลวงอุดรธานีที่ ๒ (หนองหาน) จำนวน ๕  
โครงการ เฉพาะพื้นที่ป่าไม้และป่าสงวนแห่งชาติที่อยู่ในเขตตำบลดอนกลอย ด้วยคะแนน  
เสียงจำนวน ๑๐ เสียง  
ไม่เห็นชอบ จำนวน – เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ คน  
(นายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔)

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

นายวินัย เพ็งแพง มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดจะเสนอหรือ  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย สอบถามอะไรหรือไม่

นายคำผ่าน เสนาคะบุตร ผมนายคำผ่าน เสนาคะบุตร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอน  
สมาชิก สภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๒ กลอย หมู่ที่ ๒ บ้านไทย ขออนุญาตสอบถามถนนเส้นบ้านไทย หมู่ที่ ๒  
มาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ในขณะนี้สภาพเป็นหลุมเป็นบ่อมาก  
เดินทางลำบากไม่สะดวก ไม่ทราบว่าจะมีงบประมาณซ่อมแซมหรือไม่

นายจรูญ เดชโยธา สำหรับถนนเส้นดังกล่าว ได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ  
นายก อบต.ดอนกลอย อุดหนุนเฉพาะกิจจากรัฐบาลแล้วเป็นจำนวนเงิน ๙ ล้านบาทบาท คาดว่าจะได้รับ  
งบประมาณมาดำเนินการเร็วๆนี้

นายวินัย เพ็งแพง ผมนายวินัย เพ็งแพง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย  
สมาชิกสภา อบต.ดอนกลอย หมู่ที่ ๔ หมู่ที่ ๔ บ้านนายนม ขออนุญาตสอบถามเนื่องจากถนนในหมู่ที่ ๔  
บ้านนายนม ถูกน้ำกัดเซาะทำให้ถนนขาด สัญจรไปมาไม่ได้ชาวบ้านได้รับความ  
เดือดร้อน จึงอยากขอให้นายกได้ดำเนินการซ่อมแซมให้

นายจรูญ เดชโยธา ทางคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยและกองช่างจะออกไป  
นายก อบต.ดอนกลอย สำรวจ ตรวจสอบ และพิจารณาดำเนินการให้ความช่วยเหลือต่อไป

นายวินัย เพ็งแพง มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยท่านใดมีเรื่องที่จะ  
ประธานสภา อบต.ดอนกลอย เสนอเพิ่มเติมหรือไม่เชิญครับ ถ้าไม่มีผมขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบลดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

๑. ....

๒. ....

๓. ....

(ลงชื่อ)

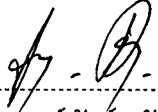
๖. ๖๖๖๖๖๖

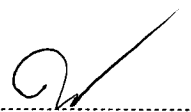
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายเวชพันธ์ พิมพ์สิน)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ทำการตรวจรายงานการประชุมแล้ว  
ถูกต้อง ครบถ้วนและสมบูรณ์ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ  
(นายพงษ์พันธ์ บัวผัน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสมยศ ตาระแตง)

(ลงชื่อ)  กรรมการ  
(นายสุพจน์ ลาไป)

---

รายงานการประชุมสภา อบต.ดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีมติรับรองจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอยแล้วในคราวประชุม  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย สมัยสามัญ สมัยที่ ๔ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘  
เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)  ประธานสภา อบต.ดอนกลอย  
(นายวินัย เพ็งแพง)