



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย

เรื่อง การลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี ได้กำหนดลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย เพื่ออำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนให้เป็นอย่างรวดเร็วและถูกต้อง สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย จึงประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสังคม พรหมแสงใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย

รายละเอียดกระบวนการทำงานหรือลดขั้นตอนการทำงานหรือการบริการ
เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนกลอย ลงวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙)

ที่	กระบวนการงานบริการ	ระยะเวลา ปฏิบัติงานเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาปรับปรุง ใหม่/ขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ขั้นตอนการสำรวจภาษีที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	๓๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๒.	การประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๓.	การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๕ นาที/ราย	๓ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๔.	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองคลัง	ปรับลด
๕.	การขอคืนภาษี	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	กองคลัง	คงเดิม
๖.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๑ วัน/๕ ราย	๑ วัน/๕ ราย	กองคลัง	คงเดิม
๗.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ต่อเติม/ รื้อถอน	๓ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
๘.	ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ ก่อสร้าง	๑๐ วัน/ราย	๗ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
๙.	ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
๑๐.	ขออนุญาตขุดดิน/ถมดิน	๒ วัน/ราย	๒ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
๑๑.	การออกหนังสือรับรองสิ่งปลูกสร้าง	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	กองช่าง	ปรับลด
๑๒.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑ ชม./ราย	๑ ชม./ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๑๓.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักปลัด	คงเดิม
๑๔.	การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	ให้แจ้งตอบรับการ ดำเนินการให้ผู้ ร้องเรียนทราบ ภายใน ๗ วัน	สำนักปลัด	
๑๕.	การขอข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๑๖.	การขออนุญาตใช้ห้องประชุมหรือ หอประชุม	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๑๗.	การให้บริการยืมวัสดุ ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เต้นท์	๕ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๑๘.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (ขออนุญาตใหม่/ ต่อใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลา ปฏิบัติงานเดิม ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ระยะเวลาปรับปรุง ใหม่/ขั้นตอน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑๙.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๒๐.	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่ สะสมอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตรม.) (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)	๑ วัน/ราย	๑ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๒๑.	การออกช่วยเหลือประชาชนในกรณี เร่งด่วน	ทันที	ทันที	สำนักปลัด	คงเดิม
๒๒.	การให้ คำปรึกษา ด้านกฎหมาย ระเบียบ,ข้อบังคับ	๑ ชั่วโมง/ราย	๑ ชั่วโมง/ราย	สำนักปลัด (งานนิติการ)	คงเดิม
๒๓.	การฉีดพ่นหมอกควันเพื่อกำจัดยุง	๓ วัน/ราย	๓ วัน/ราย	สำนักปลัด	คงเดิม
๒๔.	การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เพื่อนำเข้าระบบ Welfare	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองสวัสดิการ และสังคม	ปรับลด
๒๕.	การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงิน สงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์ เพื่อนำเข้าระบบ Welfare	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองสวัสดิการ และสังคม	ปรับลด
๒๖.	การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงิน ช่วยเหลือด้านการส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองสวัสดิการ และสังคม	ปรับลด
๒๗.	การรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเงิน สงเคราะห์ผู้มีรายได้น้อยและครอบครัว เด็กยากจน เพื่อส่งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องต่อไป	๑๐ นาที/ราย	๕ นาที/ราย	กองสวัสดิการ และสังคม	ปรับลด
๒๘.	การให้คำแนะนำ/ปรึกษาเกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการต่างๆ	๒๐ นาที/ราย	๒๐ นาที/ราย	กองสวัสดิการ และสังคม	คงเดิม
๒๙.	การรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ดอนกลอย	๑๕ นาที/ราย	๑๕ นาที/ราย	กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	คงเดิม